


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Ульяновского областного суда  
  
А.И. Максимов

26 декабря 2019 года

П Л А Н РАБОТЫ  
УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА  
на первое полугодие 2020 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3
<b>I. Работа президиума.</b>		
1.1.Совещание судей области по итогам работы за 2019 год.	февраль	Максимов А.И.
1.2.День председателя (совещание председателей районных (городских) судов по вопросам судебной деятельности).	в течение полугодия	Максимов А.И.
1.3.Обобщить качество составления апелляционных определений, постановлений судебных коллегий по уголовным и гражданским делам за второе полугодие 2019 года.	31 января	Максимов А.И. Камалова Е.Я. Руссков И.Л.
1.4.Обобщить практику разрешения жалоб и представлений, поступивших в кассационном порядке, на предмет соблюдения сроков их рассмотрения и качество составления постановлений, вынесенных кассационной инстанцией областного суда по результатам рассмотрения уголовных, гражданских дел за 2019 год.	31 января	Максимов А.И. Рузавина Т.А. Грудкина Т.А.
1.5.Обобщить практику разрешения жалоб и протестов на вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов за 2019 год.	31 января	Максимов А.И. Жаднов Ю.М.

<b>II. Работа судебной коллегии по уголовным дела.</b>		
<i>Судебный состав первой инстанции</i>		
2.1.Подготовить отчет о работе судебного состава первой инстанции за второе полугодие 2019 года и обсудить его на совещании.	январь	Киргизов И.В.
2.2.Изучить и обсудить причины отмены и изменения судебных решений в апелляционном порядке Верховным Судом РФ и областным судом за второе полугодие 2019 года.	январь	Киргизов И.В.
<i>Апелляционная инстанция</i>		
2.3.Подготовить отчет о работе судебной коллегии по уголовным делам (апелляционной инстанции) за 2019 год и обсудить его на совещании.	январь	Шибкова И.В.
2.4.Обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке за 2019 год.	январь	Шибкова И.В.
2.5.Проанализировать причины отложения судебного разбирательства и снятия уголовных дел с апелляционного рассмотрения за первое полугодие 2019 года.	январь	Шибкова И.В.
2.6.На базе областного суда провести стажировку судей районных (городских) судов, рассматривающих уголовные дела: –Зинина А.Н. (Сенгилеевский районный суд) –Капусткиной Е.Г. (Заволжский районный суд) –Верияловой Н.В. (Ленинский районный суд) –Гуляева С.А. (Мелекесский районный суд) –Калмыковой В.В. (Радищевский районный суд)	с 16 по 20 марта	Кислица М.Н. Максимов М.Н.
2.7.Организовать учёбу судей районных (городских) судов по изучению текущего законодательства и судебной практики.	апрель	Шибкова И.В. Сенько С.В. Максимов М.Н. Мальшев Д.В. Кислица М.Н.

<p>2.8.Ознакомиться в судах с практикой применения законодательства при рассмотрении уголовных дел, сроками их рассмотрения и возникающими вопросами. Оказать практическую помощь судьям: –Карсунского районного суда –Сенгилеевского районного суда –Заволжского районного суда</p>	<p>апрель май июнь</p>	<p>Кислица М.Н. Малышев Д.В. Максимов М.Н.</p>
<p>2.9.Проводить с судьями судебной коллегии по уголовным делам занятия по изучению текущего законодательства и судебной практики (по отдельному плану).</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Шибкова И.В.</p>
<p>2.10.Продолжить мониторинг соблюдения районными (городскими) судами и мировыми судьями судебных участков сроков рассмотрения уголовных дел (в т.ч. уголовных дел и материалов, поступивших после отмены судами апелляционной или кассационной инстанции).</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Шибкова И.В. Карпов А.С.</p>
<p>2.11.Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ, результаты обсудить на совещаниях судей. Информацию направить в Верховный Суд Российской Федерации.</p>	<p>февраль</p>	<p>Панкрушина Е.Г.</p>
<p>2.12.Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств осужденных об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в соответствии со статьей 79 УК РФ, о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания в соответствии со статьей 80 УК РФ, об освобождении от наказания в связи с болезнью осужденного в соответствии со статьей 81 УК РФ.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Малышев Д.В.</p>
<p>2.13.Продолжить мониторинг практики рассмотрения материалов о продлении лицам, обвиняемым в совершении преступлений, срока содержания под стражей на срок свыше 6 месяцев.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Шибкова И.В. Карпов А.С.</p>

<p>2.14.Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях, предусмотренных статьями 280, 282, 282-1, 282-2 УК РФ, а также иных преступлений, совершенных по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы и обобщению информацию о делах данной категории (Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).</p>	ежеквартально	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.15.Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях коррупционной направленности (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).</p>	ежеквартально	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.16.Продолжить мониторинг практики вынесения судами решений по уголовным делам, принятым в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона, либо его отдельных положений несоответствующими либо соответствующими Конституции Российской Федерации.</p>	ежеквартально	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.17.Продолжить мониторинг применения судами норм международного права при рассмотрении уголовных дел и материалов.</p>	в течение полугодия	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.18.Продолжить мониторинг практики рассмотрения судами области уголовным дел и материалов в отношении несовершеннолетних.</p>	в течение полугодия	Сенько С.В.
<p>2.19.Продолжить осуществление контроля по исполнению судами области Указа Президента РФ от 29 мая 2017 года № 761 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства».</p>	по отдельному плану	Сенько С.В. Бескембиров К.К.
<p>2.20.Организовать работу по подготовке замечаний и предложений на проекты постановлений Пленума Верховного Суда РФ.</p>	в течение полугодия	Шибкова И.В.
<b>Обобщение судебной практики</b>		
<p>2.21.Изучить и обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке за 2019 год.</p>	январь	Шибкова И.В.

2.22.Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей за второе полугодие 2019 года.	январь	Киргизов И.В.
2.23.Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел об убийствах при отягчающих обстоятельствах (часть 2 статьи 105 УК РФ) за второе полугодие 2019 года.	февраль	Киргизов И.В.
2.24.Обобщать практику рассмотрения уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних за второе полугодие 2019 года.	февраль	Сенько С.В.
2.25.Изучить и обобщить судебную практику по вопросам, связанным с рассмотрением судами области ходатайств об условно-досрочном освобождении, об освобождении по болезни по материалам, решения по которым вступили в законную силу во втором полугодии 2019 года.	март	Малышев Д.В.
2.26.Изучить и обобщить практику вынесения частных постановлений (определений) во втором полугодии 2019 года.	февраль	Максимов М.Н.
2.27.Изучить и обобщить судебную практику рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ.	январь	Губин Е.А. Панкрушина Е.Г.
2.28.Подготовить обзор апелляционной практики по уголовным делам.	ежеквартально	Кислица М.Н. Максимов М.Н.

### III. Работа судебной коллегии по гражданским делам.

*Судебный состав первой инстанции*

3.1.Обобщить работу состава первой инстанции по рассмотрению гражданских и административных дел в 2019 году. Подготовить справку и обсудить с судьями коллегии причины отмены и изменений решений.	январь	Полуэктова С.К., Кинчарова О.Е.
3.2.Проанализировать основания отмены и изменения судебных решений первой инстанции в апелляционном порядке Верховным судом РФ и областным судом во 2 полугодии 2019 года. Подготовить аналитическую справку.	январь	Полуэктова С.К. Пулькина Н.А.
3.3.Еженедельный анализ практики рассмотрения гражданских дел первой инстанции областного суда в 2019 году.	январь - июнь	Полуэктова С.К. Трифонова Т.П.
3.4.Осуществление постоянного контроля за сроками рассмотрения дел судьями первой инстанции, сроками изготовления решений и сдачи дел в канцелярию суда.	январь - июнь	Полуэктова С.К.
<b><i>Вопросы административной коллегии</i></b>		
3.5.Проанализировать работу судебной коллегии по административным делам за 2019 год по рассмотрению административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ. По результатам проведенного анализа подготовить справку. Итоги обсудить с судьями.	январь - февраль	Полуэктова С.К. Камалова Е.Я.
3.6.Изучить и обобщить основания отмены и изменения решений районных судов области по административным делам (КАС и КоАП РФ) за 2019 год. Подготовить справку и обсудить на итоговом совещании с судьями области.	январь - февраль	Полуэктова С.К. Логинов Д.А. Васильева Е.В.
3.7.Ежемесячно анализировать практику рассмотрения административных дел коллегией в апелляционном порядке по нормам КАС РФ.	январь - июнь	Полуэктова С.К. Болбина Л.В.
3.8.Осуществление контроля за сроками назначения, рассмотрения жалоб, представлений по административным делам, сроками сдачи административных дел в канцелярию.	январь - июнь	Полуэктова С.К.
<b><i>Судебный состав по делам об административных правонарушениях</i></b>		
3.9.Обобщить работу судебной коллегии по административным делам за 2019 год по рассмотрению дел об административных правонарушениях в	январь-февраль	Полуэктова С.К. Жаднов Ю.М.

соответствии с КоАП РФ. Подготовить справку с анализом причин отмены и изменения решений судов (1 и 2 адм. пересмотр). Итоги обсудить с судьями на совещании.		
3.10.Ежемесячно анализировать практику рассмотрения административных дел по пересмотру решений районных судей по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ).	январь-июнь	Болбина Л.В. Полуэктова С.К.
3.11.Ознакомиться с практикой применения норм Кодекса РФ об административных правонарушениях: – Ленинским районным судом и на судебных участках района; – Карсунским районным судом и на судебных участках районов.	февраль март	Полуэктова С.К. Логинов Д.А. Жаднов Ю.М.
3.12.Ежеквартально обобщать сведения по исполнению наказания в виде штрафа в доход государства по административным делам.	январь - июнь	Полуэктова С.К. Устимова Т.В.
<i>Судебная коллегия по гражданским делам</i>		
3.13.Обобщить работу судебной коллегии по гражданским делам за 2019 год. Итоги обсудить на совещании с судьями.	январь	Болбина Л.В.
3.14.Проанализировать основания отмены и изменения апелляционных определений судебной коллегии по гражданским и административным делам в 2019 году. Президиумом областного суда, Шестым кассационным судом общей юрисдикции и Верховным судом РФ. Подготовить справку и обсудить с судьями на совещании.	январь	Болбина Л.В. Полуэктова С.К.
3.15.Проанализировать работу апелляционной инстанции по гражданским делам, по составам за 2019 год. Итоги обсудить на совещании с судьями.	январь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г.
3.16.Изучить и обобщить причины отмены и изменения судебных решений районных, городских судов области по гражданским делам за 12 месяцев 2019 года. Итоги обсудить на совещании с судьями гражданской коллегии и на итоговом совещании с судьями районных судов.	февраль	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г.
3.17.Ежемесячно анализировать практику рассмотрения гражданских дел коллегией в апелляционном порядке по нормам ГПК РФ.	январь-июнь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г.

3.18.Контроль за сроками назначения, рассмотрения апелляционных жалоб, представлений по гражданским делам, сроками сдачи гражданских дел после апелляционного рассмотрения в канцелярию суда.	январь - июнь	Болбина Л.В.
3.19.Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении гражданских дел, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи: - Мелекесского районного суда, - Заволжского районного суда	апрель февраль-март	Мирясова Н.Г. Калашникова Е.В. Маслюков П.А. Грудкина Т.М.
3.20.Еженедельно проводить с судьями и помощниками судей семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса (по отдельному плану).	в течение полугодия	Болбина Л.В.
3.21.Организовать подготовку и провести семинар-учебу с районными судьями по применению норм гражданского, гражданско-процессуального и административного права.	апрель	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г.
3.22.На базе областного суда организовать и провести стажировку судей районных, городских судов: - Барышский городской суд - Зотова Л.И. - Заволжский районный суд - Павлов Н.Е. - Николаевский районный суд - Ханбекова Н.М. - Инзенский районный суд - Гельвер Е.В. - Ульяновский районный суд - Антончев Д.Ю. - Новоспасский районный суд - Завгородняя Т.Н. - Сенгилеевский районный суд -Шестаева Н.И.	с 16 по 20 марта	Болбина Л.В. Полужктова С.К.
3.23.Анализировать работу по рассмотрению гражданских дел с оказанием практической помощи вновь назначенным судьям районных судов, с выездом в соответствующие суды, оформлением справок и обсуждением итогов на совещаниях с районными судьями и в коллегии по гражданским делам.	январь - июнь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г. судьи-кураторы
3.24. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению решений по гражданским делам о взыскании штрафов в доход государства.	январь - июнь	Болбина Л.В. Устимова Т.В.
3.25.Ежеквартально обобщать сведения о вынесении судами области частных определений по гражданским делам, представлений по административным делам.	январь - июнь	Болбина Л.В. Полужктова С.К. Устимова Т.В.



3.26.Ежеквартально обобщать информацию по судебным решениям о признании материалов экстремистскими, о ликвидации или запрете деятельности либо приостановлении деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций в связи с осуществлением ими экстремисткой деятельности в рамках исполнения Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».	январь - июнь	Болбина Л.В. Пулькина Н.А. Устимова Т.В.
3.27.Продолжить работу по контролю за соблюдением районными судами области требований Инструкции по судебному делопроизводству.	в течение полугодия	Болбина Л.В. Устимова Т.В.
3.28.Еженедельно анализировать сроки рассмотрения гражданских дел с районными судами.	январь - июнь	Болбина Л.В. Устимова Т.В.
3.29.Принять участие в изучении практики применения судами области норм материального и процессуального права по запросам Верховного Суда РФ для подготовки материала к Постановлениям Пленумов Верховного Суда РФ, обзорам судебном практики Верховного Суда РФ.	январь - июнь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г.
<b><i>Учёба с мировыми судьями</i></b>		
3.30.Организовать на базе Ульяновского областного суда учебу мировых судей области по применению норм гражданского, гражданского процессуального и административного законодательства.	апрель	Болбина Л.В. Полужктова С.К. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А. Мирясова Н.Г.
<b><i>Обобщения судебной практики</i></b>		
3.31.Практика рассмотрения дел о взыскании алиментов.	май	Мирясова Н.Г. Казакова М.В. Калашникова Е.В.
3.32.Взыскание компенсации морального вреда в связи с ненадлежащим оказанием медицинских услуг.	февраль-март	Федорова Л.Г. Герасимова Е.Н. Чурбанова Е.В.
3.33.Обобщение практики рассмотрения дел о помещении в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей.	февраль-март	Полужктова С.К. Пулькина Н.А.
3.34.Особенности рассмотрения дел по Главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	февраль-март	Полужктова С.К. Логинов Д.А. Жаднов Ю.М. Лифанова З.А.

<b>IV. Работа отдела судебной статистики и обеспечения судопроизводства по делам 1 инстанции.</b>		
4.1.Регистрация уголовных, гражданских, административных дел, материалов в системе ГАС «Правосудие» и иных учетных формах.	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А.,
4.2.Продолжить работу по внесению в ГАС «Правосудие» и статистические карточки данных о дальнейшем движении дел, материалов.	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А.,
4.3.Продолжить осуществление контроля за своевременным исполнением судебных решений, вступивших в законную силу.	постоянно	Давыдова О.И.
4.4.Осуществление контроля за обращением к исполнению вступивших в законную силу постановлений об оплате труда адвокатов и своевременной их передачей в финансовый отдел суда.	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А.
4.5.Осуществление приема, хранения и учета вещественных доказательств, их регистрации в учетных журналах, в ГАС «Правосудие», обеспечение их сохранности и выдачи для осмотра в судебном заседании.	постоянно	Давыдова О.И.
4.6.Продолжить работу по своевременному исполнению приговоров, вступивших в законную силу в части уничтожения вещественных доказательств, а также передачи вещей их владельцу.	постоянно	Давыдова О.И.
4.7.Организация работы с кандидатами в присяжные заседатели и проведение комплекса мероприятий, направленных на приглашение, анкетирование и отбор кандидатов в присяжные заседатели (с использованием ПИ Присяжные»).	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А. Филькина О.П.
4.8.Осуществлять взаимодействие с гражданами по разъяснению порядка участия в качестве присяжного заседателя при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей как посредством телефонных переговоров, так и при беседе в ходе анкетирования кандидата.	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А., Филькина О.П.
4.9.Продолжить работу по ведению базы данных ПИ «Судимость» и обработке статистических карточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу.	постоянно	Петровичева С.А.
4.10.Продолжить оказание содействия по проведению	в течение	помощники судей

судебных заседаний с использованием видеоконференцсвязи.	полугодия	
4.11.Обеспечить учет, хранение, выдачу, своевременное списание и уничтожение бланков исполнительных листов.	постоянно	Давыдова О.И.
4.12.Обеспечить предоставление отчета по бланкам исполнительных листов в финансово-бухгалтерский отдел областного суда.	март июнь ежемесячно	Давыдова О.И.
4.13.Осуществлять совместно с комиссией проверку наличия бланков исполнительных листов.	ежеквартально	Давыдова О.И.
4.14.Проанализировать причину порчи бланков исполнительных листов в ходе исполнения судебных решений за 2019 год.	январь	Давыдова О.И.
4.15.Осуществлять формирование и проверку статистических отчетов по официальным формам о работе первой инстанции.	январь апрель	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
4.16.Формирование отчета по ПИ «Судимость», за второе полугодие 2019 г., проверка на полноту внесенных данных.	январь	Петровичева С.А.
4.17.Обеспечивать выгрузку статистических карточек по уголовным делам по ПИ «Судимость».	ежеквартально	Петровичева С.А.
4.18.Продолжить проведение занятий с секретарями судебного заседания и помощниками судей первой инстанции по уголовным делам по отдельному плану и обсуждение изменений, внесенных в инструкцию по судебному делопроизводству, а также иные законодательные акты, используемые в работе отдела.	январь-июнь	Давыдова О.И.
4.19.Провести анализ ошибок, допущенных в организации делопроизводства по уголовным, гражданским, административным делам, материалам, допущенных в работе отдела.	январь	Давыдова О.И.
4.20.Осуществить проверку по окончательному исполнению судебных решений по уголовным, гражданским, административным делам, материалам, оформить дела надлежащим образом и сдать их в архив суда.	в течение полугодия	Давыдова О.И. Петровичева С.А.

4.21.Подготовить и сдать в архив областного суда наряды, журналы, учетно-статистические карточки по делам.	январь-февраль	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
4.22.Провести сверку вещественных доказательств подлежащих хранению при материалах уголовного дела и подготовить их для сдачи в архив суда.	январь – март	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
4.23.Продолжить осуществление проверки форм стат. отчетности, предоставленной другими подразделениями суда, а также сверки и обработки сводного отчета о деятельности областного суда. Обеспечить контроль и своевременное предоставление регламентных форм статистических отчетов, а также статистических показателей нерегламентных форм отчетности по работе суда в Судебный департамент при Верховном суде РФ и другие заинтересованные ведомства.	январь, ежеквартально, в течение полугодия	Петровичева С.А.
4.24.Осуществлять контроль за достоверной информацией о движении дел, материалов и своевременностью ее обновления	постоянно	Давыдова О.И.
4.25.Продолжить работу по изучению методических рекомендаций по заполнению форм стат. отчетности при внесении изменений и дополнений в действующие формы стат. отчетности и ознакомлению сотрудников подразделений суда, ответственных за составление форм статистической отчетности.	постоянно	Петровичева С.А.
4.26.Обеспечение наполнения официального сайта областного суда информацией по статистической отчетности областного суда.	постоянно	Петровичева С.А.
4.27.Проведение анализа работы отдела первой инстанции, внесение предложений по совершенствованию организации работы отдела, составление перечня требуемых изменений и доработок в программное обеспечение по судопроизводству 1-ой инстанции (ГАС «Правосудие», ПИ «Присяжные, ПИ «Судимость») и предоставление их в отдел правовой информатизации суда.	постоянно	Давыдова О.И.
<b>V. Кадровая работа.</b>		
5.1.Продолжить работу совместно с аттестационной комиссией по аттестации гражданских служащих аппарата областного суда для определения их соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.

5.2.Продолжить работу совместно с аттестационной комиссией по приему квалификационного экзамена гражданских служащих областного суда, замещающих должности государственной гражданской службы на определенный срок полномочий, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) для решения вопроса о присвоении классных чинов.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
5.3.Продолжить работу по своевременному присвоению классных чинов гражданским служащим областного суда, замещающим должности государственной гражданской службы на неограниченный срок полномочий, по представлениям начальников отделов.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
5.4.Провести сверку личных карточек граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военных комиссариатов города и области.	февраль-март	Шлейкина Т.П.
5.5.Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей областного суда в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» в 1 полугодии 2020 года.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
5.6.Проведение работы по разъяснению Методических рекомендаций Минтруда Российской Федерации судьям и государственным гражданским служащим областного суда по заполнению справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.	январь-апрель	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
5.7.Провести работу по своевременному получению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2019 год	апрель	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
5.8.Продолжить работу по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате областного суда	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
<b>VI. Вопросы документооборота и делопроизводства.</b>		
6.1.Организация работы отдела по регистрации входящей, исходящей корреспонденции, судебных дел.	ежедневно	Сёмочкина Л.В.
6.2.Проведение занятий с работниками отдела по изучению Инструкции по делопроизводству, Закона «О государственной службе в Российской Федерации»,	ежемесячно	Сёмочкина Л.В.

ГОСТ и других нормативных актов, изучение изменений законодательства, используемых в работе отдела.		
6.3. Подготовка отчетной документации по почтовым расходам.	ежемесячно, ежеквартально	Сёмочкина Л.В.
6.4. Оказание методической помощи подразделениям областного суда при отборе и оформлении для сдачи в архив суда дел (нарядов). Прием дел (нарядов) подразделений суда и судебных коллегий в архив суда.	первый квартал	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
6.5. Осуществление контроля возврата судебных дел, выданных из архива областного суда во временное служебное пользование.	ежемесячно	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
6.6. Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор и обработка судебных дел, рассмотренных областным судом).	в течение полугодия	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
6.7. Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор нарядов структурных подразделений для постоянного, долговременного, временного хранения и уничтожения).	в течение полугодия	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
<b>VII. Работа финансово-бухгалтерского отдела.</b>		
7.1. Обеспечить проведение ежемесячного анализа исполнения сметы расходов Ульяновского областного суда.	ежемесячно	И. В. Валяева
7.2. Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ и отделение Федерального казначейства по Ульяновской области бюджетную отчетность за 2019 год и 1-й квартал 2020г.	январь, апрель	И. В. Валяева
7.3. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат.	ежемесячно	Ю. В. Харламова Г. А. Тухветуллина
7.4. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат.	январь	И. В. Валяева
7.5. Обеспечить предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России.	ежемесячно	Ю. В. Харламова М. В. Марыкина
7.6. Обеспечить предоставление годовых отчетов в Федеральную налоговую службу России.	январь, февраль, апрель	И. В. Валяева Г. А. Тухветуллина Ю. В. Харламова

контракты по итогам электронных процедур, с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), регистрировать указанные контракты в единой информационной системе в сфере закупок (в реестре контрактов).		
8.6.Своевременно размещать сведения об исполнении (расторжении, изменении) государственных контрактов в единой информационной системе в сфере закупок.	в течение полугодия	Петрова Е.В.
8.7.Обеспечить ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов (реестр договоров).	постоянно	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
8.8.Проведение занятий с работниками отдела по изучению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	постоянно	Бадриева Э.А.
8.9.Обеспечивать наполнение официального сайта Ульяновского областного суда информацией о государственных закупках суда.	постоянно	Петрова Е.В.
8.10.Обеспечивать организацию проведения заседаний Единой комиссии Ульяновского областного суда по осуществлению закупок и участие в их заседаниях.	в течение полугодия	Бадриева Э.А.
8.11.Проверка и подготовка документов с истекшими сроками хранения к (списанию) уничтожению.	март	Бадриева Э.А.
8.12.Организация работы по претензионному порядку разрешения споров в связи с исполнением государственных контрактов (договоров).	постоянно	Бадриева Э.А.
8.13.Выполнение иных задач по направлению деятельности отдела.	постоянно	Бадриева Э.А. Петрова Э.А.
<b>IX. Учёба гражданских служащих областного суда.</b>		
9.1.Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «Сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности Ульяновского областного суда» за 1,2 квартал 2020 года.	до 01.04.2020 до 01.07.2020	Ёлкин В.В.
9.2.Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О состоянии охраны и технической защите зданий (помещений) Ульяновского областного суда» за 1 полугодие 2020 года.	до 30.06.2020	Ёлкин В.В.

9.3.Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О приобретенных санаторно-курортных путевках для судей, членов их семей, а также судей, пребывающих в отставке Ульяновского областного суда» за 1,2 квартал 2020 года.	до 01.04.2020 до 01.07.2020	Ёлкин В.В.
9.4.Представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информации об итогах эксплуатации зданий и сооружений Ульяновского областного суда в истекший осенне-зимний период 2019-2020 годов».	до 20.04.2019г	Ёлкин В.В.
9.5.Контроль над исправностью средств охранно-пожарной сигнализации залов судебных заседаний, а также остальных помещений суда, систем и средств управления контроля доступа, ручных и стационарных металлообнаружителей, первичных средств пожаротушения, станций пожаротушения, оборудования пожарных шкафов, системы оповещения и громко говорящей связи в помещениях здания Ульяновского областного суда.	ежедневно	Ёлкин В.В.
9.6.Проведение тренировок по эвакуации судей, работников аппарата суда и персонала по охране и обслуживанию зданий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	1-е полугодие 2020 года	Ёлкин В.В.
9.7.Контроль над выполнением работниками суда Правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения в Ульяновском областном суде.	ежедневно	Ёлкин В.В.
9.8.Обеспечение выполнения требований по доступности зданий, помещений и прилегающей территории Ульяновского областного суда для маломобильных групп населения.	ежедневно	Ёлкин В.В.
9.9.Организация и контроль содержания и эксплуатации служебного автотранспорта Ульяновского областного суда.	ежедневно	Ёлкин В.В.
9.10. Участие в работе по заключению и исполнению государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг.	1-е полугодие 2020 года	Ёлкин В.В.
<b>Х. Работа консультанта-психолога.</b>		
10.1.Лекционные и практические занятия с судьями судебной коллегии по гражданским и уголовным делам областного суда.	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.



10.2.Лекционные и практические занятия с работниками аппарата суда, помощниками судей, секретарями судебных заседаний областного суда.	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.3.Лекционные и практические занятия с судьями районных судов, мировыми судьями.	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л.
10.4.Лекционные и практические занятия с работниками аппарата районных судов, судебных участков.	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л.
10.5.Проведение психодиагностического обследования кандидатов на должность судьи (по направлению УСД в Ульяновской области).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.6.Консультативная деятельность (беседы и психологические консультации).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.7.Осуществление работы комнаты психологической разгрузки (по запросам судей и работников аппарата суда).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.8.Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник».	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.9.Составление обобщенных сведений (отчетов) в Управление государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	ежеквартально	Брейтман Т.Л.
10.10.Психологическое тестирование с помощью компьютеризированной системы антикоррупционной диагностики «АКорД», ИМАТОН.	по направлению УСД по Ульяновской области, отдела КО и ГГС Ульяновского областного суда	Брейтман Т.Л.
10.11.Участие в научно-практических занятиях, тренингах и семинарах по психологии.	ежеквартально	Брейтман Т.Л.
10.12.Подготовка к публикации статей для журнала «Судебный вестник».	для каждого выпуска журнала	Брейтман Т.Л.
10.13.Проведение тренинг-семинара для представителей судов, ответственных за взаимодействие со СМИ.	по плану работы УСД	Брейтман Т.Л.

<b>XI. Работа ведущего консультанта-лингвиста.</b>		
11.1а. Лекционные занятия с судьями Ульяновского областного суда по гражданским делам Тема «Конкуренция форм мужского и женского рода в словах-названиях профессий». Тема № 2. «Краткие формы имени прилагательного: <i>подведомствен</i> или <i>подведомственен</i> ».	по договоренности с председателем судебной коллегии	Черныш С.В.
11.1б. Лекционные занятия с судьями Ульяновского областного суда по уголовным делам Тема «Конкуренция форм мужского и женского рода в словах-названиях профессий». Тема № 2. «Краткие формы имени прилагательного: <i>подведомствен</i> или <i>подведомственен</i> ».	по договоренности с председателем судебной коллегии	Черныш С.В.
11.2. Лекционные занятия с аппаратом суда, помощниками судей, секретарями Тема № 1. «Конкуренция форм мужского и женского рода в словах-названиях профессий». Тема № 2. «Краткие формы имени прилагательного: <i>подведомствен</i> или <i>подведомственен</i> ». Тема № 3. «Речевая тавтология». Тема № 4. Деловое письмо. Правила оформления реквизита «Адрес» по ГОСТу.	по договоренности с председателями судебных коллегий	Черныш С.В.
11.3. Выездные лекционные занятия с судьями и аппаратом районных судов г. Ульяновска и области (судьи и работники аппарата) Тема № 1. «Краткие формы имени прилагательного: <i>подведомствен</i> или <i>подведомственен</i> ». Тема № 2. «Конкуренция форм мужского и женского рода в словах-названиях профессий». Тема № 3. «Типичные акцентологические ошибки». Тема № 4. Деловое письмо. Правила оформления реквизита «Адрес» по ГОСТу.	по плану работы судов на I полугодие 2020 года	Черныш С.В.
11.4. Индивидуальные консультации с судьями, помощниками судей, секретарями суда и судебного заседания.	периодично	Черныш С.В.
11.5. Проверка документов (судебных решений,	периодично	Черныш С.В.

справок-обобщений и т.д.) на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка.		
11.6.Подготовка и публикация статей в журнале «Судебный вестник».	2 раза в полугодие	Черныш С.В.
<b>XII. Работа пресс-службы.</b>		
12.1.Подготовка пресс-конференции руководства областного суда и Управления Судебного департамента в Ульяновской области по итогам 2019 года для ульяновских СМИ.	февраль	Панфилова Э.В.
12.2.Подготовка к открытию третьего корпуса Ульяновского областного суда для слушания уголовных дел (формирование портфолио, подготовка пресс-релизов и статей, приглашение журналистов).	по согласованию с руководством УОС	Панфилова Э.В.
12.3.Проведение семинара-совещания с работниками аппарата районных (городских) судов, ответственными за взаимодействие со СМИ и общественностью по вопросам взаимодействия с прессой и создание контента для официальных сайтов судов общей юрисдикции.	по согласованию с руководством УОС и УСД	Панфилова Э.В.
12.4.Участие в мероприятиях PR-клуба, организованных департаментом массовых коммуникаций Управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области.	по плану департамента массовых коммуникаций администрации Губернатора Ульяновской области	Панфилова Э.В.
12.5.Проведение организационной работы по предоставлению и подготовке информационных материалов для СМИ Ульяновской области по актуальным вопросам судопроизводства.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.6.Подготовка информационных материалов для раздела «Новости суда» интернет-сайта Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.7.Подготовка к публикации статей для журнала «Судебный вестник».	в течение полугодия	Панфилова Э.В.

12.8.Ведение учёта публикаций, касающихся деятельности судебной системы.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.9.Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов по актуальным проблемам деятельности судебной системы.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.10.Подготовка и проведение конкурса на лучшее освещение в региональных средствах массовой информации деятельности судов и органов судейского сообщества Ульяновской области «ВАША ЧЕСТЬ!» среди журналистов печатных и электронных средств массовой информации.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
<b>ХIII. Работа отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий.</b>		
13.1.Осуществление закупок материальных запасов и основных средств для нужд суда.	июль - сентябрь	Бабий В.А. Кошелев П.В.
13.2.Заправка картриджей для копировально-множительной техники суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Кошелев П.В.
13.3.Содержание в исправном состоянии автомобильной техники суда и организация её ремонта.	в течение полугодия	Кошелев П.В.
13.4.Содержание в исправном состоянии и организация обслуживания противопожарной системы, систем дымоудаления, вентиляции и кондиционирования воздуха.	в течение полугодия	Исаков Н.В. Сюньков А.Ю.
13.5.Обеспечение сотрудников суда канцелярскими принадлежностями, бумагой, картриджами для копировально-множительной техники.	в течение полугодия	Толузарова Г.В.
13.6.Контроль за поддержанием чистоты в помещениях суда.	в течение полугодия	Бурмистрова Н.А.
13.7.Проведение занятий в области гражданской обороны.	в течение полугодия	Сюньков А.Ю.
13.8.Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности.	в течение полугодия	Сюньков А.Ю.
13.9.Контроль выполнения работ по строительству нового здания суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Кошелев П.В. Исаков Н.В.

<b>XIV. Работа по правовой информатизации.</b>		
14.1. Осуществить переход на новую версию подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика». Внести изменения в собственные разработки в связи с модификацией этой подсистемы.	при выпуске обновлений в течение полугодия	Хвостов А. В. Глухов А. Е. Потапов М. А.
14.2. Продолжить работы по развитию электронного взаимодействия с ФССП, Роскомнадзором, Росреестром, ФНС (суды области включены в опытную зону).	в течение полугодия	Хвостов А. В.
14.3. Принимать участие в работе научно-технического совета при ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, рабочих группах СД при ВС РФ.	в течение полугодия	Хвостов А. В.
14.4. Продолжить эксплуатацию в районных судах внутреннего поискового портала, основанного на консолидированной БД ПИ СДП Ульяновской области, выполнить доработки.	в течение полугодия	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е.
14.5. Провести мероприятия по утилизации списанной компьютерной техники.	в течение полугодия	Хвостов А. В. Мельников А. В. Потапов М. А.
14.6. Оказывать содействие в подготовке полугодовых отчетов, квартального отчета по официальным формам статистической отчетности, касающимся судебного делопроизводства.	январь, апрель	Хвостов А. В. Потапов М. А.
14.7. Продолжить работы по наполнению официального сайта суда актуальной информацией.	постоянно	Хвостов А. В. Потапов М. А. Глухов А. Е.
14.8. Провести работы по вводу в эксплуатацию компьютерной техники.	по мере поступления оборудования	Хвостов А. В. Мельников А. В. Глухов А. Е. Егорычев Д. Е. Потапов М. А.
14.9. Продолжить работы по поддержанию программно-технических средств информационной системы суда в рабочем состоянии.	постоянно	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Мельников А. В. Глухов А. Е. Потапов М. А. Салмов А. А.
14.10. Осуществлять взаимодействие с филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в Ульяновской области по вопросам ремонта и технического обслуживания компьютерной техники, получения запчастей.	постоянно	Хвостов А. В. Мельников А. В. Потапов М. А.

14.11.Актуализировать данные материального учета компьютерного оборудования в подсистеме «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» ГАС «Правосудие», в собственных разработках суда.	в течение полугодия	Мельников А. В. Потапов М. А.
14.12.Модифицировать собственное и обновить централизованное программное обеспечение в связи с изменениями в законодательстве в части бюджетной классификации, налогового учета, бухгалтерского учета, годовой, квартальной, ежемесячной и оперативной отчетности.	в течение полугодия	Салмов А. А.
14.13.Провести плановую смену ключей цифровой подписи, используемых для электронного документооборота с ФНС, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования, Росстатом, Управлением федерального казначейства, ПАО «Сбербанк», ЕИС.	в течение полугодия	Салмов А. А.
14.14.Обеспечивать контроль настройки рабочих компьютеров судей и гражданских служащих, наличия антивирусного программного обеспечения.	постоянно	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Мельников А. В. Потапов М. А.
14.15.Осуществлять контроль по занесению сведений в ГАС «Правосудие».	постоянно	Хвостов А. В. Потапов М. А. Глухов А. Е.
14.16.Осуществлять контроль размещения судебных актов на официальном сайте областного суда.	постоянно	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Глухов А. Е.
14.17.Обеспечить техническое сопровождение при работе в электронных торговых площадках, Единой информационной системе.	в течение полугодия	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Салмов А. А.
14.18.Продолжить разработки собственных статистических отчетов, запросов в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика».	в течение полугодия	Хвостов А. В. Глухов А. Е. Потапов М. А.
14.19.Осуществить доработки модуля сбора информации из баз районных судов области, развитие информационного обмена по ведомственному каналу связи ГАС «Правосудие» в асинхронном режиме.	в течение полугодия	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Потапов М. А.
14.20.Осуществлять взаимодействие с разработчиками подсистем ГАС «Правосудие» (исправление ошибок, реализация доработок).	в течение полугодия	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Глухов А. Е. Мельников А. В. Потапов М. А.

14.21.Оказывать помощь судьям, работникам аппарата суда, проводить с ними занятия в целях правильного и рационального использования информационной системы суда.	в течение полугодия	Хвостов А. В. Егорычев Д. Е. Глухов А. Е. Мельников А. В. Потапов М. А. Салмов А. А.
--	---------------------	---

План рассмотрен на заседании президиума Ульяновского областного суда 26 декабря 2019 года.