

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ульяновского областного суда


А.И. Максимов

28 июня 2019 года

П Л А Н РАБОТЫ
УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА
на второе полугодие 2019 года

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	2	3
I. Работа президиума и кассационной инстанции.		
1.1. Проведение совещания с председателями районных (городских) судов по вопросам судебной деятельности (Дня председателя).	в течение полугодия	Максимов А.И.
1.2. Изучить и обобщить качество составления апелляционных определений, постановлений судебных коллегий по уголовным и гражданским делам за первое полугодие 2019 года.	27.09.2019	Рузавина Т.А. Грудкина Т.М. Руссков И.Л.
II. Работа судебной коллегии по уголовным делам.		
<i>Судебный состав первой инстанции</i>		
2.1. Подготовить отчет о работе судебного состава первой инстанции за первое полугодие 2019 года и обсудить его на совещании.	июль	Киргизов И.В.
2.2. Изучить и обсудить причины отмены и изменения судебных решений в апелляционном порядке Верховным Судом РФ и областным судом за первое полугодие 2019 года.	июль	Киргизов И.В.
<i>Апелляционная инстанция</i>		
2.3. Подготовить отчет о работе судебной коллегии по уголовным делам (апелляционной инстанции) за первое полугодие 2019 года и обсудить его на совещании.	июль	Шибкова И.В.
2.4. Обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке за	июль	Шибкова И.В.

2.5. Проанализировать причины отложения судебного разбирательства и снятия уголовных дел с апелляционного рассмотрения за первое полугодие 2019 года.	июль	Шибкова И.В.
2.6. На базе областного суда провести стажировку судей районных (городских) судов, рассматривающих уголовные дела: – Сайгина Н.В. (Засвияжский районный суд) – Карасева Н.Ю. (Димитровградский городской суд) – Поладовой Ю.Е. (Ленинский районный суд) – Корсаковой И.М. (Радищевский районный суд) – Мельпиковой О.В. (Карсунский районный суд) – Лапшовой С.А. (Майнский районный суд)	с 21 по 25 октября	Сенько С.В. Максимов М.Н.
2.7. Организовать учёбу мировых судей судебных участков по изучению текущего законодательства и судебной практики.	октябрь	Шибкова И.В. Сенько С.В. Максимов М.Н. Мальшев Д.В. Кислица М.Н.
2.8. Организовать учёбу судей районных (городских) судов по изучению текущего законодательства и судебной практики.	ноябрь	Шибкова И.В. Сенько С.В. Максимов М.Н. Мальшев Д.В. Кислица М.Н.
2.9. Проводить с судьями занятия по изучению текущего законодательства и судебной практики (по отдельному плану).	еженедельно	Шибкова И.В.
2.10. Ознакомить в судах с практикой применения законодательства при рассмотрении уголовных дел, сроками их рассмотрения и возникающими вопросами. Оказать практическую помощь судьям: – Заволжского районного суда – Ленинского районного суда – Железнодорожного районного суда	сентябрь октябрь ноябрь	Максимов М.Н. Мальшев Д.В. Кислица М.Н.
2.11. Продолжить мониторинг соблюдения районными (городскими) судами и мировыми судьями судебных участков сроков рассмотрения уголовных дел (в т.ч. уголовных дел и материалов, поступивших после отмены судами апелляционной или кассационной инстанции).	ежемесячно	Шибкова И.В. Карпов А.С.
2.12. Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в	июль	Губин Е.А.

<p>совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ, результаты обсудить на совещаниях судей. Информацию направить в Верховный Суд Российской Федерации.</p>		
<p>2.13.Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств осужденных об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в соответствии со статьей 79 УК РФ, о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания в соответствии со статьей 80 УК РФ, об освобождении от наказания в связи с болезнью осужденного в соответствии со статьей 81 УК РФ.</p>	ежеквартально	Малышев Д.В.
<p>2.14.Продолжить мониторинг практики рассмотрения материалов о продлении лицам, обвиняемым в совершении преступлений, срока содержания под стражей на срок свыше 6 месяцев.</p>	ежемесячно	Шибкова И.В. Карпова А.С.
<p>2.15.Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях, предусмотренных статьями 280, 282, 282-1, 282-2 УК РФ, а также иных преступлений, совершенных по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы и обобщению информации о делах данной категории (Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»).</p>	ежеквартально	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.16.Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях коррупционной направленности (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).</p>	ежеквартально	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.17.Продолжить мониторинг практики вынесения судами решений по уголовным делам, принятым в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона, либо его отдельных положений несоответствующими либо соответствующими Конституции Российской Федерации.</p>	ежеквартально	Шибкова И.В. Карпов А.С.
<p>2.18.Продолжить мониторинг применения судами норм международного права при рассмотрении уголовных дел и материалов.</p>	в течение полугодия	Шибкова И.В. Карпов А.С.

2.19.Продолжить мониторинг практики рассмотрения судами области уголовным дел и материалов в отношении несовершеннолетних.	в течение полугодия	Сенько С.В.
2.20.Продолжить осуществление контроля по исполнению судами области Указа Президента РФ от 29 мая 2017 года № 761 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства».	по отдельному плану	Сенько С.В. Бескембиров К.К.
2.21.Организовать работу по подготовке замечаний и предложений на проекты постановлений Пленума Верховного Суда РФ.	в течение полугодия	Шибкова И.В.
Обобщение судебной практики		
2.22.Изучить и обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке за первое полугодие 2019 года.	июль	Шибкова И.В.
2.23.Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей за первое полугодие 2019 года.	июль	Киргизов И.В.
2.24.Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел об убийствах при отягчающих обстоятельствах (часть 2 статьи 105 УК РФ) за первое полугодие 2019 года.	августа	Киргизов И.В.
2.25.Обобщать практику рассмотрения уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних за первое полугодие 2019 года.	августа	Сенько С.В.
2.26.Изучить и обобщить судебную практику по вопросам, связанным с рассмотрением судами области ходатайств об условно-досрочном освобождении, об освобождении по болезни по материалам, решения по которым вступили в законную силу в первом полугодии 2019 года.	июль	Малышев Д.В.
2.27.Изучить и обобщить практику вынесения частных постановлений (определений) в первом полугодии 2019 года.	август	Максимов М.Н.
2.28.Изучить и обобщить судебную практику рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия	июль	Губин Е.А. Панкрушина Е.Г.

(бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в установленном порядке, в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ.		
2.29. Подготовить обзор апелляционной практики по уголовным делам.	ежеквартально	Сенько С.В. Малышев Д.В.
III. Работа судебной коллегии по гражданским делам.		
<i>Судебный состав первой инстанции</i>		
3.1. Подготовить обзор практики рассмотрения дел в 1 полугодии 2019 года. Итоги обсудить на совещании судебного состава и семинарском занятии судебной коллегии.	август	Полуэктова С.К. Пулькина Н.А.
3.2. Проанализировать основания отмены и изменения судебных решений первой инстанции в апелляционном порядке Верховным судом РФ и областным судом в 1 полугодии 2019 года. Подготовить аналитическую справку.	июль	Полуэктова С.К. Зуева Н.В.
3.3. Еженедельный анализ практики рассмотрения гражданских дел первой инстанции областного суда во 2 полугодии 2019 году.	июль – декабрь	Полуэктова С.К. Пулькина Н.А. Зуева Н.В. Кинчарова О.Е.
3.4. Осуществление постоянного контроля за сроками рассмотрения дел судьями первой инстанции, сроками изготовления решений и сдачи дел в канцелярию суда.	июль – декабрь	Полуэктова С.К.
<i>Вопросы административной коллегии</i>		
3.5. Проанализировать практику по административным делам, рассмотренным по Кодексу административного судопроизводства в 1 полугодии 2019 года.	июль – август	Полуэктова С.К. Смирнова Ю.В.
3.6. Проанализировать характер и причины ошибок, послуживших основанием отмены или изменения судебных решений районных, городских судов области по административным делам в 1 полугодии 2019 года. Итоги обсудить на совместном семинаре с районными судами.	июль – ноябрь	Полуэктова С.К. Трифонова Т.П. Васильева Е.В.
3.7. Еженедельно анализировать практику рассмотрения апелляционных, частных жалоб (представлений) по административным делам на решения районных (городских) судов области.	июль – декабрь	Полуэктова С.К.
3.8. Осуществлять еженедельный контроль за сроками назначения и рассмотрения апелляционных, частных жалоб (представлений) по административным делам, сроками сдачи административных дел в канцелярию суда.	июль – декабрь	Полуэктова С.К.

3.9. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении районными и городскими судами области, судьями административной коллегии частных определений по административным делам.	июль – декабрь	Полуэктова С.К. Устимова Т.В.
3.10. Ежеквартально обобщать информацию по судебным решениям о признании материалов экстремистскими, о ликвидации или запрете деятельности либо приостановлении деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности в рамках исполнения Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».	июль – декабрь	Болбина Л.В. Полуэктова С.К. Устимова Т.В.
3.11. Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении административных дел, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи: – Ульяновского районного суда – Чердаклинского районного суда	август-сентябрь сентябрь	Смирнова Ю.В. Васильева Е.В. Пулькина Н.А. Трифонов Т.П.
3.12. Провести семинарское занятие с судьями районных судов и мировыми судьями по вопросам применения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.	ноябрь	Полуэктова С.К.
<i>Судебный состав по делам об административных правонарушениях</i>		
3.13. Подготовить обзор практики рассмотрения дел об административных правонарушениях по жалобам на решения районных судов за 1 полугодие 2019 года. Итоги обсудить на семинарском занятии в судебной коллегии.	июль-август	Полуэктова С.К. Буделесв В.Г.
3.14. Еженедельно анализировать практику рассмотрения жалоб (представлений) по делам об административных правонарушениях по пересмотру решений районных (городских) судов области.	июль-декабрь	Полуэктова С.К.
3.15. Осуществлять еженедельный контроль за сроками назначения и рассмотрения жалоб (представлений) по делам об административных правонарушениях, сроками сдачи дел в канцелярию суда.	июль-декабрь	Полуэктова С.К.
3.16. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению наказания в виде штрафа в доход государства по делам об административных правонарушениях.	июль-декабрь	Полуэктова С.К. Устимова Т.В.

3.17.Ознакомиться с практикой применения норм КоАП РФ в следующих судах: – Николаевском районном суде – Майнском районном суде	сентябрь август	Полуэктова С.К. Логинов Д.А. Будлеев В.Г. Лифанова З.А.
3.18.Провести семинарское занятие с судьями районных судов и мировыми судьями по вопросам применения КоАП РФ.	октябрь-ноябрь	Полуэктова С.К.
<i>Судебная коллегия по гражданским делам</i>		
3.19.Обобщить работу судебной коллегии по гражданским делам за 1 полугодие 2019 года.	июль – август	Болбина Л.В.
3.20.Проанализировать характер и причины ошибок, послуживших основанием отмены или изменения судебных решений районных, городских судов области по гражданским делам за 1 полугодие 2019 года. Итоги обсудить на совместном семинаре с районными судами.	июль – ноябрь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А.
3.21.Еженедельный анализ практики рассмотрения гражданских дел в апелляционном порядке.	июль – декабрь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А.
3.22.Осуществление контроля за сроками рассмотрения апелляционных жалоб, (представлений) на решения районных судов по гражданским делам, сроками сдачи гражданских дел после рассмотрения в канцелярию.	июль – декабрь	Болбина Л.В.
3.23.Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении гражданских дел, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи: – Чердаклинского районного суда – Радищевского районного – Ипзенского районного суда	сентябрь август-сентябрь август-сентябрь	Колобкова О.Б. Гурьянова О.В. Колобкова О.Б. Старостина И.М. Колобкова О.Б. Парфенова И.А.
3.24.Еженедельно проводить с судьями и помощниками судей семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса (по отдельному плану).	в течение 2 полугодия	Болбина Л.В.
3.25.Организовать подготовку и провести семинар-учебу с районными судьями, мировыми судьями по применению норм гражданского, гражданско-процессуального права с использованием систем видеоконференц – связи.	ноябрь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А.

<p>3.26. На базе областного суда организовать и провести стажировку судей районных, городских судов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Чердаклинский районный суд – Калянова Л.А.; – Радищевский районный суд – Корсакова И.М. – Инзенский районный суд – Лукьянова О.В.; – Мелекесский районный суд – Дибдина Ю.Н. 	с 21 по 25 октября	Болбина Л.В. Полужктова С.К.
<p>3.27. Анализировать работу по рассмотрению гражданских дел с оказанием практической помощи вновь назначенным судьям районных судов, с выездом в соответствующие суды, оформлением справок и обсуждением итогов на совещаниях с районными судьями.</p>	июль – декабрь	Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А.
<p>3.28. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению решений по гражданским делам о взыскании штрафа в доход государства.</p>	июль-декабрь	Болбина Л.В. Устимова Т.В.
<p>3.29. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении районными и городскими судами области, судьями гражданской коллегии областного суда частных определений по гражданским делам.</p>	июль-декабрь	Болбина Л.В. Устимова Т.В.
<p>3.30. Анализ практики соблюдения районными судами области требований Инструкции по судебному делопроизводству по рассмотрению и оформлению гражданских дел.</p>	в течение 2 полугодия	Болбина Л.В.
<p>3.31. Еженедельно анализировать сроки рассмотрения гражданских дел районными судами.</p>	июль-декабрь	Болбина Л.В. Устимова Т.В.
<p>3.32. Принять участие в изучении практики применения судами области норм материального и процессуального права по запросам Верховного Суда РФ для подготовки материалов к Постановлениям Пленума Верховного Суда РФ.</p>	июль-декабрь	Болбина Л.В. Маслюков П.А. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г.
<p>3.33. Организовать на базе Ульяновского областного суда семинары с участием мировых судей области по применению норм гражданского, гражданско-процессуального законодательства, административного и административно-процессуального законодательства.</p>	ноябрь	Болбина Л.В. Колобкова О.Б. Федорова Л.Г. Маслюков П.А.
<p>3.34. Провести с мировыми судьями семинарское занятие по вопросам применения Кодекса РФ об административных правонарушениях.</p>	ноябрь	Полужктова С.К.

3.35. Обобщить практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 17.15 КоАП РФ	сентябрь	Полужктова С.К., Буделеев В.Г., Логинов Д.А., Лифанова З.А.
3.36. Анализ практики применения ч. 2 ст. 141 КАС РФ, регламентирующей продление сроков рассмотрения и разрешения административных дел	июль-август	Полужктова С.К., Васильева Е.В.
3.37. Обобщить практику подготовки административных дел к судебному разбирательству по главе 22 КАС РФ, предусматривающей производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	октябрь	Полужктова С.К., Трифонов Т.П., Смирнова Ю.В.
3.38. Проанализировать практику рассмотрения дел свыше сроков, установленных Гражданским процессуальным кодексом РФ в связи с приостановлением производства по делу.	август	Маслюков П.А., Подгорцова О.С.
3.39. Изучить практику рассмотрения судами дел о взыскании неустойки за несвоевременную уплату алиментов, а также об освобождении от уплаты задолженности по уплате неустойки за несвоевременную уплату алиментов или об уменьшении такой задолженности.	июль	Маслюков П.А., Калашникова Е.В.
3.40. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	август	Колобкова О.Б., Короткова Ю.Ю., Гурьянова О.В., Костенко А.П., Парфенова И.А., Старостина И.М.
3.41. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя.	сентябрь	Федорова Л.Г., Герасимова Е.Н., Казакова М.В., Фомина В.А., Чурбапова Е.В.
3.42. Анализ практики отложения дел и объявления перерывов в судебных заседаниях суда апелляционной инстанции	ноябрь	Болбина Л.В., Полужктова С.К., Пулькина Н.А.
IV. Работа отдела судебной статистики и обеспечения судопроизводства по делам I инстанции.		
4.1. Регистрация уголовных, гражданских, административных дел, материалов в системе ГАС «Правосудие» и иных учетных формах.	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А.,

4.2.Продолжить работу по внесению в ГАС «Правосудие» и статистические карточки данных о дальнейшем движении дел, материалов. Осуществление контроля за достоверностью информации и своевременностью ее обновления.	постоянно	Давыдова О.И., Петровичева С.А.,
4.3.Продолжить осуществление контроля за своевременным назначением дел, материалов к рассмотрению, апелляциям оформлением и исполнением судебных решений, вступивших в законную силу.	постоянно	Давыдова О.И.
4.4.Осуществление приема, хранения и учета вещественных доказательств, их регистрации в учетных журналах, в ГАС «Правосудие», обеспечение их сохранности и выдачи для осмотра в судебном заседании.	постоянно	Давыдова О.И.
4.5.Продолжить работу по своевременному исполнению приговоров, вступивших в законную силу в части уничтожения вещественных доказательств, а также передачи вещей их владельцу.	постоянно	Давыдова О.И.
4.6.Организация работы с кандидатами в присяжные заседатели. Осуществлять взаимодействие с гражданами по разъяснению порядка участия в качестве присяжного заседателя при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей как посредством телефонных переговоров, так и при беседе в ходе анкетирования кандидата.	постоянно	Давыдова О.И., Филькина О.П., Петровичева С.А.
4.7.Продолжить работу по ведению базы данных ПИ «Судимость» и обработке статистических карточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу.	постоянно	Петровичева С.А.
4.8.Продолжить оказание содействия по проведению судебных заседаний с использованием видеоконференцсвязи.	в течение полугодия	Помощники судей
4.9.Обеспечить учет, хранение, выдачу, своевременное списание и уничтожение бланков исполнительных листов.	постоянно	Давыдова О.И.
4.10.Обеспечить предоставление отчета по бланкам исполнительных листов в Управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде РФ, в финансово-бухгалтерский отдел областного суда.	сентябрь, декабрь, ежемесячно	Давыдова О.И.
4.11.Осуществлять совместно с комиссией проверку наличия бланков исполнительных листов.	Ежеквартально декабрь	Давыдова О.И.

4.12.Проанализировать причину порчи бланков исполнительных листов в ходе исполнения судебных решений.	декабрь	Давыдова О.И.
4.13.Осуществлять формирование и проверку статистических отчетов по официальным формам о работе первой инстанции.	июль, октябрь, ноябрь декабрь	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
4.14.Формирование полугодического отчета по ПИ «Судимость», проверка на полноту внесенных данных. Обеспечение вырузки статистических карточек по уголовным делам по ПИ «Судимость».	август ежеквартально	Петровичева С.А.
4.15.Провести анализ ошибок, допущенных в организации делопроизводства по уголовным, гражданским, административным делам, материалам.	декабрь	Давыдова О.И.
4.16.Осуществить проверку по окончательному исполнению судебных решений по уголовным, гражданским, административным делам, материалам, а также надлежащему оформлению дел, для дальнейшей сдачи их на архивное хранение.	декабрь	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
4.17.Подготовить и оформить наряды, журналы, учетно-статистические карточки для передачи в архив суда.	декабрь	Давыдова О.И. Петровичева С.А.
4.18.Провести сверку вещественных доказательств подлежащих хранению при материалах уголовного дела и подготовить их для сдачи в архив суда.	декабрь	Давыдова О.И.
4.19.Продолжить осуществление проверки форм статистической отчетности, предоставленной другими подразделениями суда, а также сверки и обработки сводного отчета о деятельности областного суда. Обеспечить контроль и своевременное предоставление регламентных форм статистических отчетов, а также стат.показателей нерегламентных форм отчетности по работе суда в Судебный департамент при Верховном Суде РФ и другие заинтересованные ведомства.	июль, ежеквартально, в течение полугодия, декабрь	Петровичева С.А.
4.20.Продолжить работу по изучению методических рекомендаций по заполнению форм стат. отчетности при внесении изменений и дополнений в действующие формы стат. отчетности и ознакомлению сотрудников подразделений суда, ответственных за составление форм статистической отчетности.	постоянно	Петровичева С.А.
4.21.Обеспечение наполнения официального сайта областного суда информацией по статистической отчетности.	постоянно	Петровичева С.А.

4.22.Проведение анализа работы отдела первой инстанции, внесение предложений по совершенствованию организации работы отдела, составление перечня требуемых изменений и доработок в программное обеспечение по судопроизводству 1-ой инстанции (ГАС «Правосудие», ПИ «Присяжные, ПИ «Судимость») и предоставление их в отдел правовой информатизации суда.	постоянно	Давыдова О.И.
V. Вопросы документооборота и делопроизводства.		
5.1.Организация работы отдела по регистрации входящей, исходящей корреспонденции, судебных дел.	ежедневно	Сёмочкина Л.В.
5.2.Проведение занятий с работниками отдела по изучению Инструкции по делопроизводству, Закона «О государственной службе в Российской Федерации», ГОСТ и других нормативных актов, изучение изменений законодательства, используемых в работе отдела.	ежемесячно	Сёмочкина Л.В.
5.3.Подготовка отчетной документации по почтовым расходам.	ежемесячно	Сёмочкина Л.В.
5.4.Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор и обработка судебных дел, рассмотренных областным судом, подготовка и согласование акта о выделении к уничтожению).	второе полугодие	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
5.5.Осуществление контроля возврата судебных дел, выданных из архива областного суда во временное служебное пользование.	ежемесячно	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
5.6.Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор рядов структурных подразделений для постоянного, долговременного, временного хранения и уничтожения; подготовка и согласование соответствующих описей и актов).	второе полугодие	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
5.7.Подготовка и представление в государственный архив паспорта архива и сведений об изменениях в составе и объеме фондов.	четвертый квартал	Сёмочкина Л.В. Мударисова В.Я.
5.8.Составление номенклатуры дел областного суда на 2020 год.	четвертый квартал	Сёмочкина Л.В.
VI. Работа финансово-бухгалтерского отдела.		
6.1.Обеспечить проведение ежемесячного анализа исполнения сметы расходов Ульяновского областного суда.	ежемесячно	Валяева И.В.

6.2.Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ и отделение Федерального казначейства по Ульяновской области бюджетную отчетность за 1-е полугодие, 9 месяцев 2019 года.	июль, октябрь	Валяева И.В.
6.3.Обеспечить предоставление отчетности в Росстат.	ежемесячно	Харламова Ю.В. Тухветуллина Г.А. Марыкина М.В.
6.4.Обеспечить предоставление отчетности в Росстат.	июль, октябрь	Валяева И.В.
6.5.Обеспечить предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России.	ежемесячно	Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
6.6.Обеспечить предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России.	июль, октябрь	Валяева И.В. Тухветуллина Г.А. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
6.7.Обеспечить предоставление отчетов в Пенсионный фонд, фонд социального страхования.	ежемесячно	Марыкина М.В. Харламова Ю.В.
6.8.Обеспечить контроль за выполнением договорных обязательств по действующим государственным контрактам.	ежемесячно	Ермохина Т.Г. Валяева И.В.
6.9.Осуществлять проверку и подготовку к сдаче на архивное хранение документов.	октябрь	Валяева И.В. Ермохина Т.Г. Данилова В.Ю. Тухветуллина Г.А. Харламова Ю.В. Марыкина М.В.
6.10.Обеспечить организацию работы по проведению Инвентаризации имущества и обязательств Ульяновского областного суда.	октябрь – ноябрь	Валяева И.В. Тухветуллина Г.А. Данилова В.Ю.
6.11.Обеспечить предоставление отчетов о расходах на оплату процессуальных издержек в Судебный департамент при Верховном Суде РФ.	август	Валяева И.В. Данилова В.Ю. Марыкина М.В.
6.12.Обеспечить предоставление сведений о судьях, использующих право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений в Судебный департамент при Верховном Суде РФ.	декабрь	Валяева И.В. Ермохина Т.Г.
VII. Работа юридического отдела.		
7.1.Проведение ежемесячного анализа исполнения плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд Ульяновского областного суда.	ежемесячно	Бадриева Э.А.

7.2.Обеспечивать своевременное внесение необходимых изменений в план закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Ульяновского областного суда на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утверждения и опубликования их в единой информационной системе в сфере закупок.	в течение полугодия	Бадриева Э.А.
7.3.Обеспечивать своевременное внесение необходимых изменений в обоснования начальных максимальных цен товаров, работ и услуг, подлежащих включению в план-график закупок товаров, работ и услуг суда на 2019 год.	в течение полугодия	Бадриева Э.А., начальники отделов, инициирующих закупки
7.4.Обеспечивать своевременное внесение необходимых изменений в план-график закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Ульяновского областного суда на 2019 год.	в течение полугодия	Бадриева Э.А.
7.5.Продолжить осуществление, предусмотренных планом-графиком закупок товаров, работ и услуг на 2019 год, закупки товаров, работ и услуг в соответствии с условиями законодательства о контрактной системе.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
7.6.Обеспечивать организацию своевременного заключения государственных контрактов, заключаемых по итогам электронных процедур, с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), регистрацию указанных контрактов в единой информационной системе в сфере закупок (в реестре контрактов).	в течение полугодия	Бадриева Э.А.
7.7.Обеспечивать организацию своевременного размещения сведений об исполнении (расторжении, изменении) государственных контрактов в единой информационной системе в сфере закупок.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
7.8.Продолжить ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов (реестр договоров).	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
7.9.Обеспечивать проведение занятий с работниками отдела по изучению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
7.10.Обеспечивать наполнение официального сайта Ульяновского областного суда информацией о государственных закупках суда.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.

7.11.Обеспечивать организацию проведения заседаний Единой комиссии Ульяновского областного суда по осуществлению закупок и участие в заседаниях.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
7.12.Проведение анализа работы юридического отдела, внесение предложений по совершенствованию организации работы отдела.	в течение полугодия	Бадриева Э.А. Петрова Е.В.
7.13.Составить регламент взаимодействия отделов суда по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и обеспечить его утверждение.	в течение полугодия	Бадриева Э.А.
7.14.Начать работу по формированию плана закупок на 2020-2022 годы и плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд суда на 2020 год.	декабрь	Бадриева Э.А.
VIII. Кадровая работа.		
8.1.Провести анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2018 год.	июль-август	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
8.2.Провести анализ сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	июль-август	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
8.3.Продолжить работу совместно с аттестационной комиссией по приему квалификационного экзамена гражданских служащих областного суда, замещающих должности государственной гражданской службы на определенный срок полномочий, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) для решения вопроса о присвоении классных чинов.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
8.4.Продолжить работу по своевременному присвоению классных чинов гражданским служащим областного суда, замещающим должности государственной гражданской службы на неограниченный срок полномочий, по представлениям начальников отделов.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
8.5.Обеспечить выполнение плана повышения квалификации судей областного суда во 2 полугодии 2019 года в Российском государственном университете правосудия.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
8.6.Продолжить работу по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате областного суда.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
8.7.Провести работу по проведению конкурсов на		

включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате областного суда.	в течение полугодия	Царькова Е.Г. Шлейкина Т.П.
IX. Работа отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий.		
9.1.Осуществление закупок материальных запасов и основных средств для нужд суда.	июль - сентябрь	Бабий В.А. Кошелев П.В.
9.2.Заправка картриджей для копировально-множительной техники суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Кошелев П.В.
9.3.Содержание в исправном состоянии автомобильной техники суда и организация её ремонта.	в течение полугодия	Кошелев П.В.
9.4.Содержание в исправном состоянии и организация обслуживания противопожарной системы, систем дымоудаления, вентиляции и кондиционирования воздуха.	в течение полугодия	Исаков Н.В. Сюньков А.Ю.
9.5.Обеспечение сотрудников суда канцелярскими принадлежностями, бумагой, картриджами для копировально-множительной техники.	в течение полугодия	Толузарова Г.В.
9.6.Контроль за поддержанием чистоты в помещениях суда.	в течение полугодия	Бурмистрова Н.А.
9.7.Проведение занятий в области гражданской обороны.	в течение полугодия	Сюньков А.Ю.
9.8.Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности.	в течение полугодия	Сюньков А.Ю.
9.9.Контроль выполнения работ по строительству нового здания суда.	в течение полугодия	Бабий В.А. Кошелев П.В. Исаков Н.В.
X. Работа консультанта-психолога.		
10.1. Лекционные и практические занятия с судьями судебной коллегии по гражданским и уголовным делам областного суда.	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.2.Лекционные и практические занятия с работниками аппарата суда, помощниками судей, секретарями судебных заседаний областного суда.	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.3. Лекционные и практические занятия с судьями районных судов, мировыми судьями.	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л.

10.4. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата районных судов, судебных участков.	согласно плану работы судов	Брейтман Т.Л.
10.5. Проведение психодиагностического обследования кандидатов на должность судьи (по направлению УСД в Ульяновской области).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.6. Консультативная деятельность (беседы и психологические консультации).	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.7. Осуществление работы комнаты психологической разгрузки.	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.8. Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник».	в течение полугодия	Брейтман Т.Л.
10.9. Составление обобщенных сведений (отчетов) в Управление государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Ежеквартально совместно с УСД	Брейтман Т.Л.
10.10. Проведение тренинг-семинара для представителей судов, ответственных за взаимодействие со СМИ.	по плану работы УСД	Брейтман Т.Л.

XI. Работа ведущего консультанта-лингвиста.

11.1. Лекционные занятия с судьями-цивилями Ульяновского областного суда. Тема: «Русское литературное произношение».	по договоренности с председателем судебной коллегии (1 занятие в полугодие)	Черныш С.В.
11.2. Лекционные занятия с судьями по уголовным делам Ульяновского областного суда Тема: «Эвфемизмы как средство речевого воздействия».	по договоренности с председателем судебной коллегии (1 занятие в полугодие)	Черныш С.В.
11.3. Лекционные занятия с работниками аппарата суда Тема № 1. «Русское литературное произношение». Тема № 2. «Эвфемизмы как средство речевого воздействия».	по договоренности с председателем судебной коллегии (2 занятия в полугодие)	Черныш С.В.
11.4. Выездные лекционные занятия с судьями и работниками аппарата районных (городских) судов г. Ульяновска и Ульяновской области Тема № 1. «Русское литературное произношение».	по плану работы судов на второе полугодие	Черныш С.В.

Тема № 2. «Эвфемизмы как средство речевого воздействия».	2018 года	
11.5. Лекционные и практические занятия с пресс-секретарями судов Тема: «Интервью как жанр журналистики».	1 занятие в полугодие	Черныш С.В.
11.6. Индивидуальные консультации с судьями и работниками аппарата суда.	в течение полугодия	Черныш С.В.
11.7. Проверка документов (судебных решений, справок-обобщений и т.д.) на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка.	в течение полугодия	Черныш С.В.
11.8. Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник».	1 раз в течение полугодия	Черныш С.В.
11.9. Написание адресов.	периодично	Черныш С.В.
XII. Работа пресс-службы.		
12.1. Проведение семинара-совещания с работниками аппарата районных (городских) судов, ответственными за взаимодействие со СМИ и общественностью по вопросам взаимодействия с прессой и создание контента для официальных сайтов судов общей юрисдикции.	по согласованию с руководством УОС и УСД	Панфилова Э.В.
12.2. Участие в мероприятиях PR-клуба, организованных департаментом массовых коммуникаций Управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области.	по плану департамента массовых коммуникаций администрации Губернатора Ульяновской области	Панфилова Э.В.
12.3. Проведение организационной работы по предоставлению и подготовке информационных материалов для СМИ Ульяновской области по актуальным вопросам судопроизводства.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.4. Подготовка информационных материалов для раздела «Новости суда» интернет-сайта Ульяновского областного суда.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.5. Подготовка к публикации статей для журнала «Судебный вестник».	в течение полугодия	Панфилова Э.В.

12.6. Ведение учёта публикаций, касающихся деятельности судебной системы.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.7. Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов по актуальным проблемам деятельности судебной системы.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.8. Подготовка и проведение конкурса на лучшее освещение в региональных средствах массовой информации деятельности судов и органов судейского сообщества Ульяновской области «ВАША ЧЕСТЬ!» среди журналистов печатных и электронных средств массовой информации.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
12.9. Подготовка и проведение конкурса «Лучший секретарь» среди работников аппарата районных (городских) судов, судебных участков Ульяновской области, Ульяновского гарнизонного военного суда, ответственных за взаимодействие со СМИ и общественностью.	в течение полугодия	Панфилова Э.В.
XIII. Работа администратора суда.		
13.1. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «Сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности Ульяновского областного суда» за 3, 4 квартал 2019 года.	до 20.09.2019г., до 20.01.2020г	Ёлкин В.В.
13.2. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О состоянии охраны и технической защите зданий (помещений) Ульяновского областного суда» за 2-е полугодие 2019г.	до 31.12.2019г.	Ёлкин В.В.
13.3. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «О приобретенных санаторно-курортных путевках для судей, членов их семей, а также судей, пребывающих в отставке Ульяновского областного суда» за 3, 4 квартал 2019 года.	до 31.12.2019г	Ёлкин В.В.
13.4. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информации о готовности зданий и сооружений Ульяновского областного суда к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов.	до 30.08.2019г	Ёлкин В.В.
13.5. Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета «Сведения о социально-правовой защите судей Ульяновского областного суда и членов их семей» за 2019 год.	до 31.12.2019г	Ёлкин В.В.

13.6.Представление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ информации об оснащении зданий Ульяновского областного суда оборудованием для удобства и комфорта маломобильных групп населения.	до 01.09.2019г	Ёлкин В.В.
13.7.Контроль над исправностью средств охранно-пожарной сигнализации, систем и средств управления контроля доступа, ручных и стационарных металлообнаружителей, первичных средств пожаротушения, станций пожаротушения, оборудования пожарных шкафов, системы оповещения и громко говорящей связи в помещениях здания Ульяновского областного суда.	ежедневно	Ёлкин В.В.
13.8.Проведение тренировок по эвакуации судей, работников аппарата суда и персонала по охране и обслуживанию зданий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	2-е полугодие 2019г.	Ёлкин В.В.
13.9.Обеспечение выполнения требований по доступности зданий, помещений и прилегающей территории Ульяновского областного суда для маломобильных групп населения.	ежедневно	Ёлкин В.В.
13.10.Организация и контроль содержания и эксплуатации служебного автотранспорта Ульяновского областного суда.	ежедневно	Ёлкин В.В.
13.11.Контроль над выполнением работниками аппарата суда Правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения в Ульяновском областном суде.	ежедневно	Ёлкин В.В.
13.12. Участие в работе по заключению и исполнению государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг.	2-е полугодие 2019г.	Ёлкин В.В.
13.13. Участие в работе по вводу в эксплуатацию нового построенного здания Ульяновского областного суда.	3-й квартал 2019г	Ёлкин В.В.

План рассмотрен на заседании президиума Ульяновского областного суда 28 июня 2019 года.