

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Ульяновского областного суда  
  
А.И. Максимов

28 июня 2018 года

П Л А Н РАБОТЫ  
УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА  
на второе полугодие 2018 года

| <i>Наименование мероприятия</i>  | <i>Срок исполнения</i> | <i>Исполнитель</i>                             |
|--|------------------------|--|
| 1  | 2                      | 3  |
| <b>I. Работа президиума и кассационной инстанции</b>   |                        |  |
| 1.1. Проведение совещания с председателями районных (городских) судов по вопросам судебной деятельности (Дня председателя)   | в течение полугодия    | Максимов А.И.                                  |
| 1.2. Изучить и обобщить качество составления апелляционных определений, постановлений судебных коллегий по уголовным и гражданским делам за первое полугодие 2018 года | 28.09.2018             | Рузавина Т.А.<br>Грудкина Т.М.<br>Руссков И.Л. |
| <b>II. Работа судебной коллегии по уголовным делам</b>   |                        |  |
| <b>Судебный состав первой инстанции</b>  |                        |  |
| 2.1. Подготовить отчет о работе судебного состава первой инстанции за первое полугодие 2018 года и обсудить его на совещании   | июль                   | Киргизов И.В.                                  |
| 2.2. Изучить и обсудить причины отмены и изменения судебных решений в апелляционном порядке Верховным Судом РФ и областным судом за первое полугодие 2018 года         | июль                   | Киргизов И.В.                                  |
| <b>Апелляционная инстанция</b>   |                        |  |
| 2.3. Подготовить отчет о работе судебной коллегии по уголовным делам за первое полугодие 2018 года и обсудить его на совещании   | июль                   | Шибкова И.В.                                   |
| 2.4. Обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке за первое полугодие 2018 года   | июль                   | Шибкова И.В.                                   |
| 2.5. Проанализировать причины отложения судебного разбирательства и снятия уголовных дел с апелляционного рассмотрения за первое полугодие 2018 года                   | июль                   | Шибкова И.В.                                   |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <p>2.6. Организовать в областном суде стажировку судей районных (городских) судов, рассматривающих уголовные дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демковой З.Г. (Димитровградский городской суд)</li> <li>– Шаброва А.П. (Заволжский районный суд)</li> <li>– Дементьевой Н.В. (Новоспасский районный суд)</li> <li>– Лешинной И.В. (Ульяновский районный суд)</li> <li>– Гришина П.С. (Чердаклинский районный суд)</li> </ul>   | с 22 по 26 октября            | Сенько С.В.<br>Максимов М.Н.   |
| <p>2.7. Организовать учёбу судей районных (городских) судов по применению законодательства и судебной практики</p>   | ноябрь                        | Шибкова И.В.<br>Сенько С.В.<br>Максимов М.Н.<br>Малышев Д.В.<br>Кислица М.Н. |
| <p>2.8. Ознакомить в судах с практикой применения законодательства при рассмотрении уголовных дел, сроками их рассмотрения и возникающими вопросами. Оказать практическую помощь судьям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Новоспасского районного суда</li> <li>– Сенгилеевского районного суда</li> <li>– Мелекесского районного суда</li> </ul>  | сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь | Кислица М.Н.<br>Малышев Д.В.<br>Малышев Д.В.                                 |
| <p>2.9. Проводить с судьями занятия по изучению текущего законодательства и судебной практики (по отдельному плану)</p>  | еженедельно                   | Шибкова И.В.   |
| <p>2.10. Продолжить мониторинг по соблюдению районными (городскими) судами и мировыми судьями судебных участков сроков рассмотрения уголовных дел (в т.ч. уголовных дел и материалов, поступивших после отмены судами апелляционной или кассационной инстанции)</p>  | ежемесячно                    | Шибкова И.В.<br>Карпов А.С.  |
| <p>2.11. Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ, результаты обсудить на совещаниях судей. Информацию направить в Верховный Суд Российской Федерации</p> | июль                          | Губин Е.А.   |
| <p>2.12. Продолжить мониторинг практики рассмотрения ходатайств осужденных об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания в соответствии со статьей 79 УК РФ, о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания в соответствии со статьей 80 УК РФ, об освобождении от наказания в связи с болезнью осужденного в соответствии со статьей 81 УК РФ</p>   | ежеквартально                 | Малышев Д.В.   |

|  |                     |                                 |
|--|---------------------|---------------------------------|
| 2.13. Продолжить мониторинг практики рассмотрения судами материалов о продлении лицам, обвиняемым в совершении преступлений, срока содержания под стражей на срок свыше 6 месяцев  | ежемесячно          | Шибкова И.В.<br>Карпова А.С.    |
| 2.14. Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях, предусмотренных статьями 280, 282, 282-1, 282-2 УК РФ, а также иных преступлений, совершенных по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы и обобщению информации о делах данной категории (Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности») | ежеквартально       | Шибкова И.В.<br>Карпов А.С.     |
| 2.15. Продолжить мониторинг практики рассмотрения дел о преступлениях коррупционной направленности (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)   | ежеквартально       | Шибкова И.В.<br>Карпов А.С.     |
| 2.16. Продолжить мониторинг практики вынесения судами решений по уголовным делам, принятым в связи с признанием Конституционным Судом Российской Федерации закона либо его отдельных положений несоответствующими (или соответствующими) Конституции Российской Федерации  | ежеквартально       | Шибкова И.В.<br>Карпов А.С.     |
| 2.17. Продолжить мониторинг применения судами норм международного права при рассмотрении уголовных дел и материалов  | в течение полугодия | Шибкова И.В.<br>Карпов А.С.     |
| 2.18. Продолжить мониторинг практики рассмотрения судами области уголовных дел и материалов в отношении несовершеннолетних   | в течение полугодия | Сенько С.В.                     |
| 2.19. Продолжить осуществление контроля по исполнению судами области Указа Президента РФ от 29 мая 2017 года № 761 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства»  | по отдельному плану | Сенько С.В.<br>Бескембиров К.К. |
| 2.20. Организовать работу по подготовке замечаний и предложений на проекты постановлений Пленума Верховного Суда РФ  | в течение полугодия | Шибкова И.В.                    |
| <b>Обобщение судебной практики</b>   |                     |                                 |
| 2.21. Изучить и обобщить практику рассмотрения судебной коллегией уголовных дел в апелляционном порядке за первое полугодие 2018 года  | июль                | Шибкова И.В.                    |
| 2.22. Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей за первое полугодие 2018 года  | июль                | Киргизов И.В.                   |
| 2.23. Изучить и обобщить практику рассмотрения уголовных дел об убийствах при отягчающих обстоятельствах (часть 2 статьи 105 УК РФ) за 2017 год и первое полугодие 2018 года   | августа             | Киргизов И.В.                   |
| 2.24. Обобщить практику рассмотрения уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних за первое полугодие 2018 года  | августа             | Сенько С.В.                     |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 2.25. Изучить и обобщить судебную практику по вопросам, связанным с рассмотрением судами области ходатайств об условно-досрочном освобождении, об освобождении по болезни по материалам, решения по которым вступили в законную силу в первом полугодии 2018 года   | июль           | Малышев Д.В.                                   |
| 2.26. Изучить и обобщить судебную практику рассмотрения уголовных дел, дознание по которым производилось в сокращенной форме дознания   | август         | Максимов М.Н.                                  |
| 2.27. Изучить и обобщить судебную практику рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ | июль           | Губин Е.А.<br>Панкрушина Е.Г.                  |
| 2.28. Подготовить обзор апелляционной практики по уголовным делам   | ежеквартально  | Сенько С.В.<br>Малышев Д.В.                    |
| <b>III. Работа судебной коллегии по гражданским делам</b>   |                |  |
| <i>Судебный состав первой инстанции</i>   |                |  |
| 3.1. Подготовить обзор практики рассмотрения дел в 1 полугодии 2018 года. Итоги обсудить на совещании судебного состава и семинарском занятии судебной коллегии   | август         | Полуэктова С.К.<br>Зуева Н.В.                  |
| 3.2. Проанализировать основания отмены и изменения судебных решений первой инстанции в апелляционном порядке Верховным судом РФ и областным судом в 1 полугодии 2018 года. Подготовить аналитическую справку  | июль           | Полуэктова С.К.<br>Пулькина Н.А.               |
| 3.3. Еженедельный анализ практики рассмотрения гражданских дел первой инстанции областного суда в 2018 году   | июль – декабрь | Полуэктова С.К.<br>Пулькина Н.А.<br>Зуева Н.В. |
| 3.4. Осуществление постоянного контроля за сроками рассмотрения дел судьями первой инстанции, сроками изготовления решений и сдачи дел в канцелярию суда  | июль – декабрь | Полуэктова С.К.                                |
| <i>Вопросы административной коллегии</i>  |                |  |
| 3.5. Проанализировать практику по административным делам, рассмотренным по Кодексу административного судопроизводства в 1 полугодии 2018 года   | июль – август  | Полуэктова С.К.<br>Васильева Е.В.              |
| 3.6. Проанализировать характер и причины ошибок, послуживших основанием отмены или изменения судебных решений районных, городских судов области по административным делам в 1 полугодии 2018 год.   | июль – ноябрь  | Полуэктова С.К.<br>Трифонова Т.П.              |

|   |                    |                                 |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Итоги обсудить на совместном семинаре с районными судами  |                    |                                 |
| 3.7. Ежедневно анализировать практику рассмотрения апелляционных, частных жалоб (представлений) по административным делам на решения районных (городских) судов области   | июль – декабрь     | Полуэктова С.К.                 |
| 3.8. Осуществлять еженедельный контроль за сроками назначения и рассмотрения апелляционных, частных жалоб (представлений) по административным делам, сроками сдачи административных дел в канцелярию суда   | июль – декабрь     | Полуэктова С.К.                 |
| 3.9. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении районными и городскими судами области, судьями административной коллегии частных определений по административным делам   | июль – декабрь     | Полуэктова С.К.<br>Жорник Е.М.  |
| 3.10. Ежеквартально обобщать информацию по судебным решениям о признании материалов экстремистскими, о ликвидации или запрете деятельности либо приостановлении деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности в рамках исполнения Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» | июль – декабрь     | Полуэктова С.К.<br>Жорник Е.М.  |
| 3.11. Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении административных дел, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи:<br>– СENGилеевского районного суда<br>– Мелекесского районного суда   | октябрь<br>октябрь | Смирнова Ю.В.<br>Пулькина Н.А.  |
| 3.12. Провести семинарское занятие с судьями районных судов и мировыми судьями по вопросам применения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации   | ноябрь             | Полуэктова С.К.                 |
| <b>Судебный состав по делам об административных правонарушениях</b>   |                    |                                 |
| 3.13. Подготовить обзор практики рассмотрения дел об административных правонарушениях по жалобам на решения районных судов за 1 полугодие 2018 года.<br>Итоги обсудить на семинарском занятии в судебной коллегии   | июль-август        | Полуэктова С.К.<br>Логинов Д.А. |
| 3.14. Ежедневно анализировать практику рассмотрения жалоб (представлений) по делам об административных правонарушениях по пересмотру решений районных (городских) судов области.  | июль-декабрь       | Полуэктова С.К.                 |
| 3.15. Осуществлять еженедельный контроль за сроками назначения и рассмотрения жалоб (представлений) по делам об административных правонарушениях, сроками сдачи дел в канцелярию суда   | июль-декабрь       | Полуэктова С.К.                 |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| 3.16. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению наказания в виде штрафа в доход государства по делам об административных правонарушениях   | июль-декабрь                  | Полуэктова С.К.<br>Жорник Е.М.   |
| 3.17. Ознакомиться с практикой применения норм КоАП РФ в следующих судах:<br>– Чердаклинском районном суде<br>– Заволжском районном суде   | август<br>сентябрь            | Полуэктова С.К.<br>Логинов Д.А.<br>Буделеев В.Г.<br>Лифанова З.А.                |
| 3.18. Провести семинарское занятие с судьями районных судов и мировыми судьями по вопросам применения КоАП РФ  | октябрь-ноябрь                | Полуэктова С.К.  |
| <i>Судебная коллегия по гражданским делам</i>  |                               |  |
| 3.19. Обобщить работу судебной коллегии по гражданским делам за 1 полугодие 2018 года  | июль – август                 | Болбина Л.В.   |
| 3.20. Проанализировать характер и причины ошибок, послуживших основанием отмены или изменения судебных решений районных, городских судов области по гражданским делам за 1 полугодие 2018 год.<br>Итоги обсудить на совместном семинаре с районными судами | июль – ноябрь                 | Болбина Л.В.<br>Колобкова О.Б.<br>Федорова Л.Г.<br>Маслюков П.А.<br>Бабойдо И.А. |
| 3.21. Еженедельный анализ практики рассмотрения гражданских дел в апелляционном порядке  | июль – декабрь                | Болбина Л.В.<br>Колобкова О.Б.<br>Федорова Л.Г.<br>Маслюков П.А.<br>Бабойдо И.А. |
| 3.22. Осуществление контроля за сроками рассмотрения апелляционных жалоб, (представлений) на решения районных судов по гражданским делам, сроками сдачи гражданских дел после рассмотрения в канцелярию  | июль – декабрь                | Болбина Л.В.   |
| 3.23. Ознакомиться с практикой применения законодательства при рассмотрении гражданских дел, сроками их рассмотрения, с оказанием методической помощи:<br>– Засвияжского районного суда<br>– Сенгилеевского районного<br>– Николаевского районного суда    | октябрь<br>сентябрь<br>август | Костюнина Н.В.,<br>Аладин П.К.<br>Чурбанова Е.В.<br>Старостина И.М.              |
| 3.24. Еженедельно проводить с судьями и помощниками судей семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса (по отдельному плану)  | в течение полугодия           | Болбина Л.В.   |
| 3.25. Организовать подготовку и провести семинар-учебу с районными судьями, мировыми судьями по применению норм гражданского, гражданско-процессуального права с использованием систем видеоконференц - связи  | ноябрь                        | Болбина Л.В.<br>Колобкова О.Б.<br>Федорова Л.Г.<br>Маслюков П.А.<br>Бабойдо И.А. |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| 3.26. На базе областного суда организовать и провести стажировку судей районных, городских судов:<br>– Карсунский районный суд - Жучкова Ю.П.;<br>– Димитровградский городской суд – Инкин В.А.;<br>– Сенгилеевский районный суд - Кузнецова М.С.;<br>– Майнский районный суд - Лапшова С.А. | с 16 по 20 октября  | Болбина Л.В.<br>Полужктова С.К.  |
| 3.27. Анализировать работу по рассмотрению гражданских дел с оказанием практической помощи вновь назначенным судьям районных судов, с выездом в соответствующие суды, оформлением справок и обсуждением итогов на совещаниях с районными судьями   | июль – декабрь      | Колобкова О.Б.<br>Федорова Л.Г.<br>Маслюков П.А.<br>Бабойдо И.А.                 |
| 3.28. Ежеквартально обобщать сведения по исполнению решений по гражданским делам о взыскании штрафа в доход государства  | июль-декабрь        | Болбина Л.В.<br>Жорник Е.М.  |
| 3.29. Ежеквартально обобщать сведения о вынесении районными и городскими судами области, судьями гражданской коллегии областного суда частных определений по гражданским делам   | июль-декабрь        | Болбина Л.В.<br>Жорник Е.М.  |
| 3.30. Анализ практики соблюдения районными судами области требований Инструкции по судебному делопроизводству по рассмотрению и оформлению гражданских дел   | в течение полугодия | Болбина Л.В.   |
| 3.31. Еженедельно анализировать сроки рассмотрения гражданских дел районными судами  | июль-декабрь        | Болбина Л.В.<br>Жорник Е.М.  |
| 3.32. Принять участие в изучении практики применения судами области норм материального и процессуального права по запросам Верховного Суда РФ для подготовки материалов к Постановлениям Пленума Верховного Суда РФ  | июль-декабрь        | Болбина Л.В.<br>Колобкова О.Б.<br>Федорова Л.Г.<br>Маслюков П.А.<br>Бабойдо И.А. |
| <b><i>Учёба с мировыми судьями</i></b>   |                     |  |
| 3.33. Организовать на базе Ульяновского областного суда семинары с участием мировых судей области по применению норм гражданского, гражданско-процессуального законодательства, административного и административно-процессуального законодательства   | ноябрь              | Болбина Л.В.<br>Колобкова О.Б.<br>Федорова Л.Г.<br>Маслюков П.А.<br>Бабойдо И.А. |
| 3.34. Провести с мировыми судьями семинарское занятие по вопросам применения Кодекса РФ об административных правонарушениях  | ноябрь              | Полужктова С.К.  |
| <b><i>Обобщения судебной практики</i></b>  |                     |  |
| 3.35. Обобщить практику рассмотрения 1 инстанцией областного суда административных дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости за 2018 год.   | ноябрь              | Полужктова С.К.<br>Зуева Н.В.,<br>Пулькина Н.А.                                  |
| 3.36. Изучить практику назначения судьями административного наказания по ст. 18.8 ч.1.1 КоАП РФ в виде административного выдворения за пределы РФ за 2 полугодие 2017 и 1 полугодие 2018 года.   | июль- август        | Полужктова С.К.,<br>Логинов Д.А.,<br>Буделеев В.Г.,<br>Лифанова З.А.             |

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 3.37. Изучить практику рассмотрения административных дел по ст. 19.5 КоАП РФ в части соблюдения требований Федерального закона № 294 – ФЗ « О защите прав юридических лиц»  | сентябрь-октябрь   | Полуэктова С.К.,<br>Логинов Д.А.,<br>Буделеев В.Г.,<br>Лифанова З.А. |
| 3.38. Анализ практики рассмотрения судами области во 2 полугодии 2017 и 1 полугодии 2018 административных дел по Главе 29 Кодекса административного судопроизводства РФ об установлении административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы   | август-сентябрь    | Полуэктова С.К.,<br>Трифенова Т.П.                                   |
| 3.39. Обобщить практику рассмотрения административных дел об оспаривании действий и решений должностных лиц и государственных органов по вопросам применения миграционного законодательства   | сентябрь-октябрь   | Полуэктова С.К.,<br>Смирнова Ю.В.,<br>Васильева Е.В.                 |
| 3.40. Анализ практики рассмотрения административных дел по искам прокурора о прекращении права управления транспортными средствами, признании недействительным водительского удостоверения  | сентябрь – октябрь | Полуэктова С.К.,<br>Трифенова Т.П.                                   |
| 3.41. Анализ практики применения судами области Постановления Пленума Верховного суда РФ № 13 от 19 июня 2012 года «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции»   | август- октябрь    | Болбина Л.В.,<br>Колобкова О.Б.                                      |
| 3.42. Анализ применения судами области Главы 13 ГПК РФ «Обеспечение иска»   | сентябрь           | Болбина Л.В.<br>Маслюков П.А.  |
| <b>IV. Работа отдела судебной статистики и обеспечения судопроизводства по делам 1 инстанции</b>  |                    |  |
| 4.1. Регистрация уголовных, гражданских, административных дел, материалов в системе ГАС «Правосудие» и иных учетных формах  | постоянно          | Давыдова О.И.,<br>Петровичева С.А.,                                  |
| 4.2. Продолжить работу по внесению в ГАС «Правосудие» и статистические карточки данных о дальнейшем движении дел, материалов  | постоянно          | Давыдова О.И.,<br>Петровичева С.А.,                                  |
| 4.3. Продолжить осуществление контроля за своевременным назначением дел, материалов к рассмотрению, надлежащим извещением участников процесса, изготовлением протоколов судебного заседания, вручением копий процессуальных документов, апелляционным оформлением, исполнением судебных решений, вступивших в законную силу | постоянно          | Давыдова О.И.  |
| 4.4. Осуществление контроля за обращением к исполнению вступивших в законную силу постановлений об оплате труда адвокатов и своевременной их передачей в финансовый отдел суда  | постоянно          | Давыдова О.И.,<br>Петровичева С.А.                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 4.5. Осуществление приема, хранения и учета вещественных доказательств, их регистрации в учетных журналах, в ГАС «Правосудие», обеспечение их сохранности и выдачи для осмотра в судебном заседании  | постоянно                              | Давыдова О.И.  |
| 4.6. Продолжить работу по своевременному исполнению приговоров, вступивших в законную силу в части уничтожения вещественных доказательств, а также передачи вещей их владельцу   | постоянно                              | Давыдова О.И.  |
| 4.7. Организация работы с кандидатами в присяжные заседатели и проведение комплекса мероприятий, направленных на приглашение, анкетирование и отбор кандидатов в присяжные заседатели (с использованием ПИ Присяжные)  | постоянно                              | Давыдова О.И.,<br>Филькина О.П.,<br>Петровичева С.А. |
| 4.8. Осуществлять взаимодействие с гражданами по разъяснению порядка участия в качестве присяжного заседателя при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей как посредством телефонных переговоров, так и при беседе в ходе анкетирования кандидата                      | постоянно                              | Давыдова О.И.,<br>Петровичева С.А.,<br>Филькина О.П. |
| 4.9. Продолжить ведение переписки по уголовным делам в целях осуществления контроля за соблюдением исполнения приговора в части взысканий с осужденных морального вреда и материального ущерба по исполнительным листам, а также штрафов в доход федерального бюджета Российской Федерации | постоянно                              | Давыдова О.И.<br>Петровичева С.А.                    |
| 4.10. Продолжить работу по ведению базы данных ПИ «Судимость» и обработке статистических карточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу   | постоянно                              | Петровичева С.А.                                     |
| 4.11. Продолжить оказание содействия по проведению судебных заседаний с использованием видеоконференцсвязи   | в течение полугодия                    | помощники судей                                      |
| 4.12. Обеспечить учет, хранение, выдачу, своевременное списание и уничтожение бланков исполнительных листов  | постоянно                              | Давыдова О.И.  |
| 4.13. Обеспечить предоставление отчета по бланкам исполнительных листов в Управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде РФ, в финансово-бухгалтерский отдел областного суда   | сентябрь<br>декабрь<br>ежемесячно      | Давыдова О.И.  |
| 4.14. Осуществлять совместно с комиссией проверку наличия бланков исполнительных листов  | ежеквартально                          | Давыдова О.И.  |
| 4.15. Проанализировать причину порчи бланков исполнительных листов в ходе исполнения судебных решений  | декабрь                                | Давыдова О.И.  |
| 4.16. Осуществлять формирование и проверку статистических отчетов по официальным формам о работе первой инстанции за 1 полугодие 2018 года, 3 квартал 2018 года, 10 месяцев 2018 года  | июль,<br>октябрь,<br>ноябрь<br>декабрь | Давыдова О.И.<br>Петровичева С.А.                    |
| 4.17. Формирование полугодического отчета по ПИ «Судимость», проверка на полноту внесенных данных  | август                                 | Давыдова О.И.  |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| 4.18. Обеспечивать выгрузку статистических карточек по уголовным делам по ПИ «Судимость»  | ежеквартально                              | Петровичева С.А.                  |
| 4.19. Продолжить проведение занятий с секретарями судебного заседания и помощниками судей первой инстанции по уголовным делам по отдельному плану и обсуждение изменений, внесенных в инструкцию по судебному делопроизводству, а также иные законодательные акты, используемые в работе отдела | июль-декабрь                               | Давыдова О.И.                     |
| 4.20. Провести анализ ошибок, допущенных в организации делопроизводства по уголовным, гражданским, административным делам, материалам, допущенных в работе отдела   | декабрь                                    | Давыдова О.И.                     |
| 4.21. Осуществить проверку по окончательному исполнению судебных решений по уголовным, гражданским, административным делам, материалам, а также надлежащему оформлению дел, для дальнейшей сдачи их на архивное хранение  | декабрь                                    | Давыдова О.И.                     |
| 4.22. Подготовить и оформить наряды, журналы, учетно-статистические карточки для передачи в архив суда  | декабрь                                    | Давыдова О.И.<br>Петровичева С.А. |
| 4.23. Провести сверку вещественных доказательств подлежащих хранению при материалах уголовного дела и подготовить их для сдачи в архив суда   | декабрь                                    | Давыдова О.И.                     |
| 4.24. Осуществлять проверку форм статистической отчетности, предоставленной другими подразделениями суда  | ежеквартально                              | Петровичева С.А.                  |
| 4.25. Осуществить сверку и обработку сводного отчета о деятельности областного суда   | ежеквартально<br>июль<br>декабрь           | Петровичева С.А.                  |
| 4.26. Обеспечить предоставление регламентных форм статистических отчетов в Судебный департамент при Верховном Суде РФ   | ежеквартально<br>июль<br>ноябрь<br>декабрь | Петровичева С.А.                  |
| 4.27. Осуществлять контроль и своевременное предоставление статистической информации, а также статистических показателей нерегламентных форм отчетности по работе суда в Судебный департамент при Верховном Суде РФ и другие заинтересованные ведомства   | в течение<br>полугодия                     | Петровичева С.А.                  |
| 4.28. Осуществлять контроль за достоверной информацией о движении дел, материалов и своевременностью ее обновления  | постоянно                                  | Давыдова О.И.                     |
| 4.29. Продолжить работу по изучению методических рекомендаций по заполнению форм стат. отчетности при внесении изменений и дополнений в действующие формы стат. отчетности и ознакомлению сотрудников подразделений суда, ответственных за составление форм статистической отчетности           | постоянно                                  | Петровичева С.А.                  |

|   |                   |                                   |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| 4.30. Обеспечение наполнения официального сайта областного суда информацией по статистической отчетности  | постоянно         | Петровичева С.А.                  |
| 4.31. Проведение анализа работы отдела первой инстанции, внесение предложений по совершенствованию организации работы отдела, составление перечня требуемых изменений и доработок в программное обеспечение по судопроизводству 1-ой инстанции (ГАС «Правосудие», ПИ «Присяжные, ПИ «Судимость») и предоставление их в отдел правовой информатизации суда | постоянно         | Давыдова О.И.                     |
| <b>V. Вопросы документооборота и делопроизводства</b>   |                   |                                   |
| 5.1. Регистрация входящей, исходящей корреспонденции, регистрация входящих и исходящих судебных дел   | ежедневно         | Сёмочкина Л.В.                    |
| 5.2. Проведение занятий с работниками отдела по изучению Инструкции по делопроизводству, Закона «О государственной службе в Российской Федерации» и других нормативных актов, изменений законодательства, используемых в работе отдела  | ежемесячно        | Сёмочкина Л.В.                    |
| 5.3. Подготовка отчетной документации по почтовым расходам  | ежемесячно        | Сёмочкина Л.В.                    |
| 5.4. Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор и обработка дел, рассмотренных постоянной сессией областного суда, подготовка и согласование акта о выделении к уничтожению)  | второе полугодие  | Сёмочкина Л.В.<br>Мударисова В.Я. |
| 5.5. Осуществление контроля возврата судебных дел, выданных из архива областного суда во временное служебное пользование  | ежемесячно        | Сёмочкина Л.В.<br>Мударисова В.Я. |
| 5.6. Проведение комплекса мероприятий по отбору на хранение дел в состав архивного фонда областного суда (отбор дел для постоянного, долговременного, временного хранения и уничтожения, подготовка и согласование соответствующих описей и актов)  | второе полугодие  | Сёмочкина Л.В.<br>Мударисова В.Я. |
| 5.7. Подготовка и представление в государственный архив паспорта архива и сведений об изменениях в составе и объеме фондов  | четвертый квартал | Сёмочкина Л.В.<br>Мударисова В.Я. |
| 5.8. Составление номенклатуры дел областного суда на 2019 год   | четвертый квартал | Сёмочкина Л.В.                    |
| <b>VI. Работа финансово-бухгалтерского отдела</b>   |                   |                                   |
| 6.1. Проведение ежемесячного анализа исполнения сметы расходов Ульяновского областного суда   | ежемесячно        | Валяева И.В.                      |
| 6.2. Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ, отделение Федерального казначейства по Ульяновской области бюджетную отчетность за первое полугодие, девять месяцев 2018 года  | июль,<br>октябрь  | Валяева И.В.                      |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 6.3. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат   | ежемесячно             | Харламова Ю.В.<br>Тухветуллина Г.А.<br>Марыкина М.В.   |
| 6.4. Обеспечить предоставление отчетности в Росстат   | июль, октябрь          | Валяева И.В.   |
| 6.5. Предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России   | ежемесячно             | Харламова Ю.В.<br>Марыкина М.В.  |
| 6.6. Предоставление отчетов в Федеральную налоговую службу России   | июль,<br>октябрь       | Валяева И.В.<br>Тухветуллина Г.А.<br>Харламова Ю.В.<br>Марыкина М.В.                                   |
| 6.7. Предоставление отчетов в Пенсионный фонд, фонд социального страхования   | ежемесячно             | Марыкина М.В.<br>Харламова Ю.В.  |
| 6.8. Контроль за выполнением договорных обязательств по действующим государственным контрактам  | ежемесячно             | Ермохина Т.Г.<br>Валяева И.В.  |
| 6.9. Проверка и подготовка документов к сдаче на архивное хранение документов   | октябрь                | Валяева И.В.<br>Ермохина Т.Г.<br>Данилова В.Ю.<br>Тухветуллина Г.А.<br>Харламова Ю.В.<br>Марыкина М.В. |
| 6.10. Организация работы по проведению инвентаризации имущества и обязательств Ульяновского областного суда   | октябрь –<br>ноябрь    | Валяева И.В.<br>Тухветуллина Г.А.<br>Данилова В.Ю.   |
| 6.11. Предоставление отчетов о расходах на оплату процессуальных издержек в Судебный департамент при Верховном Суде РФ  | август                 | Валяева И.В.<br>Данилова В.Ю.<br>Марыкина М.В.   |
| 6.12. Предоставление сведений о судьях, использующих право на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений в Судебный департамент при Верховном Суде РФ   | декабрь                | Валяева И.В.<br>Ермохина Т.Г.  |
| <b>VII. Работа юридического отдела</b>  |                        |  |
| 7.1. Своевременная подготовка и внесение изменений в план-закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновского областного суда на 2018 финансовый год и на плановый период 2019-2020 г. в Электронном бюджете и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> | в течение<br>полугодия | Розман Л.Ю.  |
| 7.2. Своевременная подготовка и внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновского областного суда на 2018 год на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>   | в течение<br>полугодия | Розман Л.Ю.  |
| 7.3. Подготовка извещений, документаций об электронных аукционах, обоснований способов и начальных (максимальных) цен контрактов, проектов контрактов о проведении электронных аукционов  | в течение<br>полугодия | Розман Л.Ю.  |

|   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| 7.4. Подготовка извещений, обоснований способов и начальных (максимальных) цен контрактов, проектов контрактов о проведении запросов котировок  | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.5. Осуществление подготовки и размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> извещений, проектов контрактов, обоснований о начальной (максимальной) цене контрактов об осуществлении закупок в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запроса котировок  | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.6. Осуществление подготовки и размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и электронной торговой площадке <a href="http://etp.zakazrf.ru">http://etp.zakazrf.ru</a> извещений, документации, проектов контрактов, обоснований о начальной (максимальной) цене контрактов об осуществлении закупок в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом электронный аукцион) | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.7. Организация своевременного подписания сторонами государственных контрактов, заключенных по итогам проведения аукционов на электронной торговой площадке <a href="http://etp.zakazrf.ru/">http://etp.zakazrf.ru/</a>  | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.8. Своевременная регистрация государственных контрактов, заключенных по итогам проведения закупок, а также контрактов с единственными участниками на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>  | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.9. Своевременное размещение сведений об исполнении (расторжении, изменении) государственных контрактов, а также отчетов об исполнении государственных контрактов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>   | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.10. Продолжение ведения реестра закупок 2018 года: электронных аукционов, запросов котировок, с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).   | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.11. Продолжение ведения реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов (договоров)   | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |
| 7.12. Продолжение изучения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и текущего  | в течение полугодия | Розман Л.Ю. |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| законодательства по проведению закупок   |                             |   |
| 7.13. Организация проведения заседаний Единой комиссии Ульяновского областного суда по осуществлению закупок и участие в их заседаниях   | в течение полугодия         | Розман Л.Ю.   |
| 7.14. Правовая консультация сотрудников отделов по вопросам подготовки обоснований начальной (максимальной) цены контрактов, технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и иным вопросам по осуществлению закупок   | в течение полугодия         | Розман Л.Ю.   |
| <b>VIII. Учёба гражданских служащих областного суда</b>  |                             |   |
| 8.1. Проведение занятий по изучению Инструкции по ведению судебной статистики, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 года № 169, с вновь назначенными гражданскими служащими  | в течение полугодия         | Елкин В.В.<br>Насонова О.В.<br>Садыкова Э.Я.<br>Петровичева С.А.                |
| 8.2. Изучение Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 года № 161), Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 года № 157) | в течение полугодия         | Елкин В.В.<br>Насонова О.В.<br>Садыкова Э.Я.<br>Давыдова О.И.<br>Сёмочкина Л.В. |
| 8.3. Проведение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС  | в течение полугодия         | Елкин В.В.<br>Сюньков А.Ю.  |
| <b>IX. Работа консультанта-психолога</b>   |                             |   |
| 9.1. Лекционные и практические занятия с судьями судебной коллегии по гражданским и уголовным делам областного суда  | в течение полугодия         | Брейтман Т.Л.   |
| 9.2. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата суда, помощниками судей, секретарями судебных заседаний областного суда  | в течение полугодия         | Брейтман Т.Л.   |
| 9.3. Лекционные и практические занятия с судьями районных судов, мировыми судьями  | согласно плану работы судов | Брейтман Т.Л.   |
| 9.4. Лекционные и практические занятия с работниками аппарата районных судов, судебных участков  | согласно плану работы судов | Брейтман Т.Л.   |
| 9.5. Проведение психодиагностического обследования кандидатов на должность судьи (по направлению УСД в Ульяновской области)  | в течение полугодия         | Брейтман Т.Л.   |
| 9.6. Консультативная деятельность (по запросам судей и членов их семей, работников аппарата суда)  | в течение полугодия         | Брейтман Т.Л.   |
| 9.7. Осуществление работы комнаты психологической разгрузки (по запросам судей и работников аппарата суда)   | в течение полугодия         | Брейтман Т.Л.   |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| 9.8. Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник»   | в течение полугодия   | Брейтман Т.Л. |
| 9.9. Составление обобщенных сведений (отчетов) в Управление государственной гражданской службы и кадрового обеспечения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации  | ежеквартально   | Брейтман Т.Л. |
| <b>Х. Работа ведущего консультанта-лингвиста</b>   |   |               |
| 10.1. Лекционные занятия с судьями-цивилями Ульяновского областного суда.<br>Тема: «Русское литературное произношение»   | по договоренности с председателем судебной коллегии (1 занятие в полугодие) | Черныш С.В.   |
| 10.2. Лекционные занятия с судьями по уголовным делам Ульяновского областного суда<br>Тема: «Эвфемизмы как средство речевого воздействия»  | по договоренности с председателем судебной коллегии (1 занятие в полугодие) | Черныш С.В.   |
| 10.3. Лекционные занятия с работниками аппарата суда<br>Тема № 1. «Русское литературное произношение».<br>Тема № 2. «Эвфемизмы как средство речевого воздействия»  | по договоренности с председателем судебной коллегии (2 занятия в полугодие) | Черныш С.В.   |
| 10.4. Выездные лекционные занятия с судьями и работниками аппарата районных (городских) судов г. Ульяновска и Ульяновской области<br>Тема № 1. «Русское литературное произношение».<br>Тема № 2. «Эвфемизмы как средство речевого воздействия» | по плану работы судов на второе полугодие 2018 года                         | Черныш С.В.   |
| 10.5. Лекционные и практические занятия с пресс-секретарями судов<br>Тема: «Интервью как жанр журналистики»  | 1 занятие в полугодие   | Черныш С.В.   |
| 10.6. Индивидуальные консультации с судьями и работниками аппарата суда  | в течение полугодия   | Черныш С.В.   |
| 10.7. Проверка документов (судебных решений, справок-обобщений и т.д.) на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка  | в течение полугодия   | Черныш С.В.   |
| 10.8. Подготовка к публикации статей в журнале «Судебный вестник»  | 1 раз в течение полугодия   | Черныш С.В.   |
| 10.9. Написание адресов  | периодично  | Черныш С.В.   |

| <b>XI. Работа пресс-службы</b>  |   |  |
|---|---|--|
| 11.1. Участие в мероприятиях, посвящённых 75-летию Ульяновского областного суда<br>(подготовка тезисов доклада председателя областного суда А.И. Максимова на торжественном заседании; подготовка интервью председателя областного суда А.И. Максимова для «Народной газеты»; подготовка выпуска передачи «Краеведческий калейдоскоп», посвящённой памятной дате; подготовка пресс-релиза для СМИ о юбилее областного суда; создание виртуальной версии основного содержания экспозиций музейной комнаты областного суда) | июль  | Берч Л.А.  |
| 11.2. Проведение семинара-совещания с работниками аппарата районных (городских) судов, ответственными за взаимодействие со СМИ и общественностью по вопросам взаимодействия с прессой   | по плану работы пресс-центра при Совете судей Ульяновской области             | Ёлкин В.В.<br>пресс-центр при Совете судей Ульяновской области |
| 11.3. Участие в мероприятиях PR-клуба, организованных департаментом массовых коммуникаций Управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области  | по плану департамента массовых коммуникаций администрации Ульяновской области | пресс-центр при Совете судей Ульяновской области               |
| 11.4. Проведение организационной работы по предоставлению и подготовке информационных материалов для СМИ Ульяновской области по актуальным вопросам судопроизводства  | в течение полугодия   | Ёлкин В.В.<br>помощники судей                                  |
| 11.5. Подготовка информационных материалов для раздела «Новости суда» интернет-сайта Ульяновского областного суда   | в течение полугодия   | Ёлкин В.В.<br>помощники судей                                  |
| 11.6. Подготовка к публикации статей для журнала «Судебный вестник»   | в течение полугодия   | Ёлкин В.В.<br>пресс-центр при Совете судей Ульяновской области |
| 11.7. Ведение учёта публикаций, касающихся деятельности судебной системы  | в течение полугодия   | Ёлкин В.В.<br>пресс-центр при Совете судей Ульяновской области |
| 11.8. Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов по актуальным проблемам деятельности судебной системы  | в течение полугодия   | Ёлкин В.В.<br>пресс-центр при Совете судей Ульяновской области |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 11.9. Подготовка и проведение конкурса на лучшее освещение в региональных средствах массовой информации деятельности судов и органов судейского сообщества Ульяновской области «ВАША ЧЕСТЬ!» среди журналистов печатных и электронных средств массовой информации | По плану работы пресс-центра при Совете судей Ульяновской области.<br>В течение полугодия | Ёлкин В.В.<br>пресс-центр при Совете судей Ульяновской области |
| <b>ХII. Работа отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий</b>   |   |  |
| 12.1. Осуществление закупок материальных запасов и основных средств для нужд суда   | июль - сентябрь   | Бабий В.А.<br>Кошелев П.В.                                     |
| 12.2. Заправка картриджей для копировально-множительной техники суда  | в течение полугодия   | Бабий В.А.<br>Кошелев П.В.                                     |
| 12.3. Содержание в исправном состоянии автомобильной техники суда и организация её ремонта  | в течение полугодия   | Кошелев П.В.   |
| 12.4. Содержание в исправном состоянии и организация обслуживания противопожарной системы, систем дымоудаления, вентиляции и кондиционирования воздуха  | в течение полугодия   | Исаков Н.В.<br>Сюньков А.Ю.                                    |
| 12.5. Подготовка здания суда к отопительному сезону 2018-2019 г.  | июль - сентябрь   | Исаков Н.В.  |
| 12.6. Переобучение сотрудников ответственных за системы водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения  | сентябрь  | Королев Е.В.<br>Медведев Д.В.                                  |
| 12.7. Обеспечение сотрудников суда канцелярскими принадлежностями, бумагой, картриджами для копировально-множительной техники   | в течение полугодия   | Толузарова Г.В.  |
| 12.8. Контроль за поддержанием чистоты в помещениях суда  | в течение полугодия   | Бурмистрова Н.А.   |
| 12.9. Проведение занятий в области гражданской обороны  | в течение полугодия   | Сюньков А.Ю.   |
| 12.10. Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности  | в течение полугодия   | Сюньков А.Ю.   |
| 12.11. Контроль выполнения работ по строительству нового здания суда  | в течение полугодия   | Бабий В.А.<br>Кошелев П.В.<br>Исаков Н.В.                      |

План рассмотрен на заседании президиума Ульяновского областного суда 27 июня 2018 года.