

Учетная политика Ульяновского областного суда для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н ;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н ;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.2. Ведение бюджетного учета возложено на главного бухгалтера.

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 7 к Учетной политике.

1.4. Бюджетный учет ведется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета (Приложение № 1 к Учетной политике), используя программу автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 7.7.». В условиях комплексной автоматизации бюджетного учета используются следующие программные продукты:

- Аксиок;
- Контур-Экстерн;
- Система управления финансовыми документами (СУФД);

- Клиент - Сбербанк;
- Электронный бюджет;
- ГАС «Правосудие»

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

1.6. Все первичные учетные документы по операциям с активами и обязательствам, включая расчетные документы, подписываются должностными лицами, имеющими право подписи в установленном порядке. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок. К бюджетному учету принимаются первичные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Первичный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных формой документа, утвержденной Приказом Минфина России № 52н. Документы, формы которых не унифицированы, должны содержать обязательные реквизиты, указанные в пункте 25 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»)

1.7. Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

1.8. Перевод первичного учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

1.9. Предоставление первичных документов в ФБО регламентируется графиком документооборота. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются по мере совершения операций и принятия к бюджетному учету первичных документов. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов и хранятся на бумажном носителе. Данные проверенных и принятых к учету документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются по соответствующим счетам в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал операций по забалансовым счетам;

Главная книга.

Журналы операций распечатываются на бумажном носителе ежемесячно по окончании месяца. Главная книга формируется в электронном виде ежемесячно, на бумажном носителе – за год.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета, производится в соответствии с разделом V «Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской (финансовой отчетности) Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а так же исправления способом «Красное сторно» оформляется бухгалтерской справкой (форма по ОКУД 0504833).

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бюджетном учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельном Журнале по прочим операциям, содержащим отметку «Исправление ошибок прошлых лет»

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке следует указать: наименование субъекта учета; название и порядковый номер папки (дела); период, за который сформирован журнал операций с указанием года и месяца (числа); наименование журнала операций.

Первичные документы, регистры бюджетного учета и бюджетная отчетность хранятся в течение сроков, установленных в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. Первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, бюджетная отчетность до передачи их в архив хранятся в ФБО в закрывающихся шкафах. Бланки строгой отчетности хранятся в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность.

1.12. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.13. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется в соответствии с инструкцией по учету нефинансовых активов, приведенной в Приложении № 4 к Учетной политике, созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, утвержденным приказом председателя суда.

1.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

1.15. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

1.16. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с инструкцией по учету нефинансовых активов, приведенной в Приложении № 4 к Учетной политике.

1.17. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.18. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике.

2. Основные средства

2.1. В качестве основных средств принимаются к учету являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения ими государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

2.2. Материальная ценность подлежит признанию в бюджетном учете как объект основных средств при условии, что субъектом учета прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бюджетного учета можно надежно оценить.

Объекты основных средств, не приносящие экономической выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

2.3. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.4. Драгоценные металлы и драгоценные камни, содержащиеся в объектах основных средств, должны учитываться в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

2.6. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

2.7. В состав инвентарного объекта здания входят надворные постройки, пристройки, ограждения и другие надворные сооружения, обеспечивающие функционирование здания (сарай, забор, колодец и др.). Если эти постройки и сооружения обеспечивают функционирование двух и более зданий, они считаются самостоятельными инвентарными объектами.

2.8. Коммуникации внутри зданий, необходимые для эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании), внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами, внутренняя сеть силовой и осветительной проводки со всей осветительной арматурой, внутренние телефонные и сигнализационные сети, подъемники и лифты, вентиляционные устройства общесанитарного назначения входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются.

2.9. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства, средства измерения, управления, средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации, средства вычислительной и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации.

2.10. Если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое, они считаются отдельными инвентарными объектами.

2.11. Отдельными инвентарными объектами являются: системы охранной и пожарной сигнализации, принтеры, сканеры.

2.12. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) не является отдельным инвентарным объектом. ЛВС выполняет свои функции (предоставление в распоряжение пользователей общего доступа к раздельным сетевым ресурсам, периферийным устройствам, обеспечение эффективных средств взаимодействия пользователей друг с другом и т.п.) только после установки в здании, сооружении, а не самостоятельно.

2.13. Расходы на монтаж (установку) ЛВС с использованием оборудования подрядчика отражаются по статье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

2.14. Объектом классификации транспортных средств является автомобиль с запасным колесом (с крышкой).

2.15. Объектом классификации машин и оборудования ИКТ считается каждая машина, укомплектованная всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для работы.

2.16. В суде допускается учет отдельных компонентов вычислительной техники как самостоятельных объектов: мониторов, системных блоков, принтеров.

2.17. Объектами классификации производственного и хозяйственного инвентаря могут быть только предметы, имеющие самостоятельное назначение и не являющиеся частью какого-либо другого объекта.

2.18. Для контроля сохранности основных средств каждому объекту недвижимого имущества, а также объекту движимого имущества, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

2.19. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры.

2.20. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в пользование

2.21. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 8 знаков.

2.22. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения маркировки на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

2.23. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в субъекте учета.

2.24. Инвентарные номера выбывших с бюджетного учета объектов основных средств вновь принятым к бюджетному учету объектам не присваиваются.

2.25. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

2.26. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

2.27. Объект основных средств принимается к бюджетному учету с момента признания его по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактических произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.28. Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление объекта основного средства являются:

а) цена приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

б) любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:

расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;

стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда;

государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;

затраты на подготовку площадки;

затраты на доставку и разгрузку;

затраты на установку и монтаж;

затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств;

суммы затрат, связанных с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));

затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор;

в) суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к учету.

2.29. Затраты на оплату договоров на приобретение основных средств, а также договоров на строительство, реконструкцию, технического перевооружения, расширения, модернизации (модернизации с дооборудованием) объектов основных средств, в целях обеспечения собственных нужд осуществляются по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств» классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

2.30. Комплектующие компьютера, приобретаемые по отдельности для последующей сборки или для замены его отдельных деталей – системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», звуковых карт, видеокарт и т.п. – отражаются по подстатье 346 КОСГУ «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» и учитываются на счете 1 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

2.31. Если в составе приобретенного компьютера было предустановлено программное обеспечение, на которое у субъекта учета отсутствуют исключительные права (например, Windows, AntiVirus и т.п.), его стоимость включается в стоимость компьютера.

2.32. Первоначальной (фактической) стоимостью объекта основного средства, полученного по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является его текущая оценочная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

2.33. При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бюджетному учету объекта основного средства комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

2.34. Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бюджетному учету объекта основного средства производится на основе цены, действующей на дату принятия (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально распечатками из вышеуказанных источников, документами оценщиков, органов статистики, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

2.35. В случае если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

2.36. После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту основных средств, отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

2.37. Объекты основных средств, полученные от иной организации государственного сектора, подлежат признанию в бюджетном учете в оценке, определенной передающей стороной, – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.38. Неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении проверок или инвентаризации активов, принимаются к бюджетному учету по их текущей оценочной стоимости, установленной на дату принятия к бюджетному учету.

2.39. Оценка объектов основных средств, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия объекта к бюджетному учету.

2.40. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, а том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств либо их обесценении.

2.41. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта основного средства относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основного средства (срока полезного использования, мощности, качества применения) по результатам проведенных работ.

2.42. Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств), подлежит отражению в инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бюджетного учета.

2.43. Переоценка стоимости объектов основных средств и капитальных вложений в объекты основных средств проводится по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации.

2.44. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.45. Результаты проведенной переоценки объектов основных средств подлежат отражению в бюджетном учете обособленно.

2.46. Результаты переоценки объектов основных средств по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бюджетной отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных Баланса получателя средств бюджета на начало отчетного года.

2.47. Операции по переоценке балансовой стоимости объектов основных средств и начисленной амортизации отражаются в учете на основании Справки ф. 0504833.

2.48. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.49. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

2.50. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

2.51. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

2.52. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

2.53. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

2.54. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты

научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

3.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

3.5. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

3.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земля).

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Журнале по прочим операциям № 8.3.

4.3. Объект произведенных активов (земля) учитывается на счете 010311100 земля - недвижимое имущество учреждения.

4.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности и в начале года. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

5.3. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

5.4. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р от 14.03.2008.

5.5. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется в соответствии с инструкцией по учету нефинансовых активов, приведенной в Приложении № 4 к Учетной политике.

6. Учет права пользования активами

6.1. Для учета права пользования активами используется счет 1 111 61 100 «Права пользования программным обеспечением и базами данных».

6.2. Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

6.3. Учет операций по выбытию (реклассификации) права пользования активами ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

7. Обесценение активов.

7.1. В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (СГС «Обесценение активов»), под обесценением активов следует понимать снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом, связанное со снижением ценности актива.

7.2. Для учета операций по обесценению активов применяются следующие счета:

1 114 11 000 «Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждений»;

1 114 12 000 «Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения»;

1 114 34 000 «Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения»;

1 114 35 000 «Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения»;

1 114 36 000 «Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения»;

1 114 38 000 «Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения»;

1 114 61 000 «Обесценение земли».

7.3. Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках годовой инвентаризации, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива (далее – тест на обесценение, признаки обесценения):

а) индивидуально для каждого актива, не генерирующего денежные потоки (объекты, используемые субъектом учета для выполнения своих функций);

б) индивидуально для каждого актива, генерирующего денежные потоки (объекты аренды).

7.4. СГС «Обесценение активов» выделяет две группы признаков, свидетельствующих об обесценении актива:

а) внешние:

существенные долгосрочные изменения в законодательстве, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют на деятельность субъекта учета;

значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа);

отсутствие либо значительное снижение потребности в услугах, обеспечиваемых активом;

б) внутренние:

моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающее его полезный потенциал (например, сокращение срока полезного использования актива);

существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность субъекта учета (например, решение о консервации актива);

значительное ухудшение финансовых результатов использования актива (например, снижение суммы арендной платы);

резкое увеличение расходов на эксплуатацию и обслуживание актива по сравнению с тем, что было первоначально запланировано.

7.5. В случае выявления одного или нескольких перечисленных признаков обесценения актива комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности выявленных признаков.

Определенная комиссией по поступлению и выбытию активов справедливая стоимость сравнивается с остаточной стоимостью актива за вычетом затрат на выбытие такого актива. Если справедливая стоимость оказывается меньше, комиссией по поступлению и выбытию принимается решение о признании убытка от обесценения актива. Решение о признании убытка от обесценения актива принимается руководителем суда.

7.6. Убыток от обесценения актива признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости (за вычетом затрат на выбытие актива). При этом такое уменьшение не может быть больше величины остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату. Если расчетная сумма убытка от обесценения актива больше его остаточной стоимости на годовую отчетную дату, то остаточная стоимость такого актива уменьшается до нуля.

Убыток от обесценения актива единовременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумма ранее начисленной амортизации не корректируется.

После признания убытка от обесценения актива норма амортизационных отчислений по активу корректируется таким образом, чтобы равномерно распределить пересмотренную остаточную стоимость актива на протяжении оставшегося срока полезного использования.

7.7. Одновременно с тестом на обесценение актива при проведении инвентаризации проводится тест на снижение убытка от обесценения актива (по которому уже был признан такой убыток). Признаки такого снижения также подразделяются на:

а) внешние:

существенные долгосрочные изменения в законодательстве, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые оказывают благоприятное влияние на деятельность суда

значительное увеличение справедливой стоимости актива за отчетный год;

восстановление либо значительное увеличение потребности в услугах, обеспечиваемых активом;

б) внутренние:

появление данных о том, что эксплуатационные характеристики актива стали или станут значительно лучше, чем ожидалось;

существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые благоприятно повлияют на деятельность суда;

появление данных, показывающих, что финансовые результаты использования актива значительно улучшились или улучшаются по сравнению с ожиданиями;

существенное снижение затрат на приобретение, эксплуатацию и обслуживание актива по сравнению с теми, что были первоначально запланированы.

7.8. В случае выявления одного или нескольких перечисленных признаков обесценения актива комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива.

Восстановление убытка от обесценения актива отражается в составе доходов текущего финансового года, стоимость актива увеличивается до его справедливой стоимости, но в пределах суммы, по которой актив учитывался бы в случае отсутствия обесценения актива за вычетом амортизации.

После восстановления убытка от обесценения норма амортизации по активу должна корректироваться, чтобы измененная остаточная стоимость актива списывалась равномерно в течение оставшегося срока его полезного использования.

7.9. Если по каким-то причинам сумма убытка от обесценения актива не может быть восстановлена, комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о корректировке оставшегося срока полезного использования такого актива.

7.10. Учет операций по обесценению активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Убыток от обесценения актива и (или) изменение срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф.0504833).

7.11. По каждой группе активов в годовой бюджетной отчетности подлежит раскрытию следующая информация:

суммы убытка от обесценения активов, признанные в течение периода в составе расходов, и статьи отчетности, в которые включены эти убытки;

суммы восстановленного убытка от обесценения активов, признанные в течение периода в составе доходов, и статьи отчетности, по которым эти убытки от обесценения активов были восстановлены.

По каждой существенной сумме убытка от обесценения актива, признанного или восстановленного в течение периода раскрывается следующая информация:

события и обстоятельства, которые привели к признанию или восстановлению убытка от обесценения актива;

сумма признанного или восстановленного убытка от обесценения актива;

сегмент, к которому относится актив, если представляется информация по сегментам;

методы, использованные для определения справедливой стоимости при проведении теста на обесценение.

8. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций, регламентируемых Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У.

8.2. Устанавливается лимит остатка наличных денег, который утверждается председателем суда и определяется формулой:

$$L = \frac{R}{P} * N_n ,$$

где: L – лимит остатка наличных денег в рублях;

R – объем выдачи наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплаты заработной платы, стипендий и других выплат работникам, за расчетный период в рублях;

P – расчетный период, определяемый субъектом учета, за который учитывается объем выдачи наличных денег в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов выдач наличных денег, а также динамика объемов выдачи наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней);

- период времени между днями получения по денежному чеку в банке субъектом учета наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплаты заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней.

8.3. Лимит остатка наличных денег может быть установлен в меньших размерах, чем определенный по формуле, а также округляться.

8.4. Все наличные деньги сверх установленного лимита подлежат сдаче на счет в кредитной организации, открытый для территориального органа Федерального казначейства.

8.5. Накопление субъектом учета наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы (денежного содержания), выплат социального характера, включая день получения наличных денег в кредитной организации. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы и другим выплатам не может превышать пяти рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты). По истечении указанных сроков не использованные по целевому назначению суммы наличных денег должны быть сданы в кредитную организацию.

8.6. Получение субъектом учета наличных денег в учреждении банка (в том числе со счета, открытого территориальному органу Федерального казначейства) разрешается в суммах, необходимых для выплаты работникам денежного содержания (заработной платы) и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, а также для других предусмотренных законодательством Российской Федерации целей.

8.7. Одновременно с получением наличных денег на денежное содержание (заработную плату) в установленном законодательством Российской Федерации порядке производится перечисление по принадлежности начисленных (удержанных) из денежного содержания (заработной платы) налогов, сборов и иных обязательных платежей (страховых взносов, алиментов и пр.).

8.8. Порядок получения наличных денег определен Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах

Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденных приказом Федерального казначейства.

8.9. Лица, вносящие наличные деньги, представляют в ФБО первичные учетные документы, отражающие совершение хозяйственных операций.

8.10. На основании представленных документов, подтверждающих факт совершения хозяйственной операции, работник ФБО выписывает Приходный кассовый ордер (ф. 0310001) и квитанцию к нему, которые подписываются главным бухгалтером.

8.11. В Приходном кассовом ордере (ф. 0310001) и квитанции к нему по строке «Основание» указывается содержание хозяйственной операции, а по строке «Приложение» перечисляются прилагаемые первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления.

8.12. Подписанная и заверенная печатью (штампом) кассира квитанция к Приходному кассовому ордере (ф. 0310001) выдается кассиром лицу, внесшему наличные деньги, или прикладывается к выписке из лицевого счета получателя средств (при поступлении наличных денежных средств по чеку).

8.13. Выдача наличных денег из кассы субъекта учета производится по Расходным кассовым ордерам (форма по ОКУД 0310002) или надлежащим образом оформленным другим документам (платежной, расчетно-платежной ведомостям, ведомостью на выдачу денег из кассы подотчетным лицам).

8.14. Выдача наличных денег по расходным кассовым ордерам может производиться только в день их составления.

8.15. На основании представленных документов (заявлений, авансовых отчетов, счетов и других первичных учетных документов) работник ФБО выписывает Расходный кассовый ордер (ф. 0310002), который подписывается председателем суда и главным бухгалтером.

8.16. В расходном кассовом ордере по строке «Основание» указывается содержание хозяйственной операции, а по строке «Приложение» перечисляются прилагаемые первичные учетные документы с указанием их номеров и дат составления.

8.17. Расходные кассовые ордера или заменяющие их документы после выдачи по ним денег подписываются кассиром, а приложенные к ним документы погашаются штампом «Оплачено» с указанием даты (числа, месяца, года) и проставлением подписи.

8.18. Выдача денег по расходному кассовому ордере физическому лицу кассиром осуществляется по предъявлению документа (паспорта), удостоверяющего личность получателя.

8.19. Расписка в получении денег может быть сделана получателем только собственноручно чернилами или шариковой ручкой с указанием полученной суммы: рублей – прописью, копеек – цифрами.

8.20. При получении денег по платежной (расчетно-платежной) ведомости сумма прописью не указывается.

8.21. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, предусмотренных на эти цели.

8.22. Если выдача денег производится по доверенности, оформленной в установленном порядке, в тексте расходного кассового ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег финансовым подразделением субъекта учета указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег.

8.23. Если выдача денег производится по ведомости, перед распиской в получении денег кассир делает надпись «По доверенности». Доверенность остается как приложение к расходному кассовому ордере или ведомости.

8.24. Для учета расчетов по операциям с наличными деньгами, при наличии временного разрыва между датами списания денежных средств со счета территориального органа Федерального казначейства, открытого в кредитной организации, и поступления в кассу субъекта учета Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению предусмотрен счет 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

8.25. Данные проверенных и принятых к учету первичных кассовых документов систематизируются по дате совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

- в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма по ОКУД 0310003)
- в Кассовой книге (форма по ОКУД 0504514)
- в Журнале операций по счету «Касса» (форма по ОКУД 0504071).

8.26. В Журнале (ф. 0310003) кассир регистрирует все приходные и расходные кассовые ордера.

8.27. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1:С Бухгалтерия 7.7.

8.28. В Журнале операций по счету «Касса» (ф.0504071) ведется учет операций по движению наличных денег на счете 0 201 34 000 «Касса».

8.29. Записи в журнале операций производятся ежедневно на основании проверенного кассового отчета.

8.30. В целом за месяц в журнале операций отражаются итоговые суммы по дебету и кредиту счетов бюджетного учета, остатки по счету на начало и конец отчетного периода.

8.31. По истечении месяца данные об остатках и оборотах по счету 0 201 34 000 «Касса» переносятся из журнала операций в главную книгу.

8.32. В составе денежных документов учитываются оплаченные путевки в санатории.

8.33. Для учета денежных документов предназначен счет 1 201 35 000.

8.34. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат.

8.35. Денежные документы хранятся в сейфе.

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

9.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

9.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

9.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3 в соответствии с порядком, приведенном в Приложении № 8 к Учетной политике.

9.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства), правовых оснований, учетных номеров денежных обязательств.

Ежеквартально производится сверка расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

9.6. Для учета расчетов по платежам в бюджеты, предназначен счет 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

В рамках основной деятельности суд является плательщиком следующих налогов и платежей:

налога на доходы физических лиц;

налога на имущество организаций;

транспортного налога;

земельного налога;

страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

страховых взносов в ФСС РФ;

страховых взносов в ФФОМС.

Аналитический учет по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» ведется в разрезе видов расчетов в Карточке учета средств и расчетов с отражением в Журнале операций расчетов по оплате труда, Журнале операций с безналичными денежными средствами.

9.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Денежное содержание (заработная плата) выплачивается ежемесячно в размерах, причитающихся работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом денежное содержание (заработная плата) выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный внутренним распорядком суда.

При совпадении дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным или праздничным днем, выплата денежного содержания (заработной платы) должна быть произведена в ближайший рабочий день, предшествующий выходному (праздничному) дню.

В установленные графиком документооборота сроки в финансовое подразделение субъекта учета должны быть представлены документы, служащие основанием для начисления денежного содержания (заработной платы) - приказы на прием, увольнение, перемещение, выплату премий, поощрительных доплат и надбавок, а также Табель учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421). В Табеле учета использования рабочего времени отражаются фактические затраты рабочего времени.

На основании вышеперечисленных документов финансово-бухгалтерским отделом суда производится начисление денежного содержания (заработной платы), которое осуществляется в Расчетной ведомости (форма по ОКУД 0504402). Ежемесячно начисленные суммы оплаты труда переносятся из расчетных ведомостей в Журнал операций расчетов по оплате труда (форма по ОКУД 0504071).

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации денежное содержание (заработная плата) перечисляется на указанный работником текущий счет в кредитной организации на основании письменного заявления работника.

Перечисление средств осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного с кредитной организацией, обслуживающей физических лиц - получателей по платежному поручению на общую сумму выплат в расчетно-платежной ведомости с использованием реестра.

Реестр, составленный по форме, согласованной с кредитной организацией, должен содержать фамилии, имена, отчества, реквизиты счетов получателей – физических лиц, а также суммы, подлежащие зачислению на счета физических лиц. Реестр подписывается должностными лицами, имеющими право подписи платежных документов и составителем.

10. Финансовый результат

10.1. Как расходы будущих периодов, на счете 1 401 50 000, учитываются расходы на:

- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
- обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифт);
- приобретение неисключительных прав использования лицензионного программного обеспечения;

10.2. Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательное страхование гражданской ответственности опасного объекта (лифт), приобретение неисключительных прав использования программного обеспечения относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным месяцам действия договора.

10.3. На счете 1 401 60 000 формируется резерв предстоящих расходов - резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

10.4. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков формируется ежегодно последним рабочим днем года и рассчитывается как сумма оценочных значений отпускных каждого работника, определяемых как произведение количества дней отпуска, на которые работник имеет право на 1 января (по данным кадрового учета), на оценочное значение среднего дневного заработка (денежного содержания) на 1 января, с учетом взносов на обязательное страхование.

11. Санкционирование расходов

11.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании

- извещения о проведении торгов (конкурса, аукциона), запроса котировок, запроса предложений.

11.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

11.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях;
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- авансового отчета;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

12. Забалансовый учет.

12.1. Все материальные ценности, учтенные на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для материальных ценностей, учитываемых на балансе.

12.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество, не являющееся объектом аренды, имущество, которое используется при выполнении функций (полномочий) суда, без закрепления права оперативного управления.

Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества (имущественных прав), учетных (инвентарных, серийных, реестровых) номеров, местонахождения объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (собственников, балансодержателей), правовых оснований, КОСГУ.

12.3. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются материальные ценности непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета.

Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества, местонахождения объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (собственников, владельцев, иных лиц), правовых оснований.

12.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" ведется учет:

- бланков «Путевой лист легкового автомобиля»;
- бланков служебных удостоверений;
- вкладышей к служебным удостоверениям;
- голограмм для служебных удостоверений;
- бланков формы А4 – бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

12.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

12.6. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется учет:

- аккумуляторов;
- автомобильных шины;
- дисков.

На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

12.7. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в карточке.

12.8. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет на счете 21 ведется в разрезе ответственных лиц, объектов основных средств, их местонахождений.

12.9. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе контрагентов (учреждений-грузоотправителей), объектов имущества, правовых оснований.

Материальные ценности на счете учитываются по стоимости, указанной в первичных документах.

12.10. На забалансовом счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" ведется учет имущества, предоставленного (переданного) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления.

Аналитический учет материальных ценностей по счету ведется в разрезе контрагентов (соответственно арендаторов и пользователей имуществом), местонахождения объектов (адресов), объектов имущества, КОСГУ.

12.11. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается форменное обмундирование и иное имущество, выданное судом в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе сотрудников (пользователей имущества), объектов имущества (наименований форменной одежды), количества, стоимости и местонахождения имущества.

12.12. На забалансовом счете 88 «Предельные объемы финансирования» учитываются суммы предельного объема оплаты денежных обязательств, установленные главным распорядителем бюджетных средств ежеквартально в текущем финансовом году, на основании расходных расписаний.

12.13. На забалансовом счете 89 «Расчеты с участниками судебных процессов» ведется учет участников судебных процессов (адвокаты, переводчики, присяжные, свидетели, потерпевшие и пр.) в разрезе контрагента, документа для оплаты, суммы оплаты.

Учет ведется по группам:

- оплата услуг, вознаграждение участникам судебных процессов;
- возмещение расходов по проезду участникам судебных процессов;
- возмещение расходов по проживанию участникам судебных процессов;
- суточные участникам судебных процессов;
- возмещение недополученной заработной платы свидетелю, потерпевшему за время, затраченное ими в связи с вызовом в суд;
- возмещение потерпевшему стоимости услуг его представителя;
- прочие расчеты с участниками судебных процессов.

12.14. На забалансовом счете 90 «Исполнительные листы» ведется учет бланков исполнительных листов.

Бланки исполнительных листов учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их учет, хранение и выдачу лиц, мест хранения, по условной оценке - один бланк, один рубль.

Прием, учет, внутреннее перемещение, выбытие бланков исполнительных листов при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи, утраты, принятием решения о их списании (уничтожении), производится в соответствии с порядком, установленном инструкцией, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28 декабря 2015 № 399.

Отчет о движении бланков исполнительных листов составляется ежемесячно.

Главный бухгалтер



И. В. Валяева